**نموذج خطة الطوارئ للمنشآت التعليمية**

**2015**

**1. عام:** من منطلق الإهتمام والحرص على أمن وسلامة القطاع التعليمي من طلبة وهيئة تدريس وموظفين وعاملين وخصوصاً أثناء وقوع الطوارئ والأزمات ، إنه من الضروري وضع خطة تهدف إلى رسم آلية تنسيق فعالة في المؤسسات التعليمية للتعامل مع الطوارئ والأزمات ، وبالتعاون مع الجهات المعنية بالإستجابة وتحديد المهام والمسؤوليات والإجراءات التي تضمن سلامة الجميع في كافة الظروف .

* 1. **هدف الخطة** : تحقيق أمن وسلامة الطلاب والمدرسين والموظفين والعاملين في المنشأة التعليمية عند حدوث أي طارئ.
	2. **المخاطر المحتملة** .
		1. الكوارث الطبيعية: (فيضانات، أمطار شديدة ورياح ، زلازل ، حرائق ، تفشي الأمراض المعدية).
		2. الحوادث الأمنية المفتعلة : ( المشاجرات ، وأعمال العنف ، الاعتداءات الخارجية ، تسرب الغازات ومواد كيميائية ، فقدان أو اختطاف) (وكما في سجل المخاطر والتهديدات لقطاع التعليم ).

**2. المهمــة :**يقوم فريق الطوارئ في المنشأة التعليمية وبدعم من الجهات المساندة والفرق التطوعية بالتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات حفاظاً على الأرواح والممتلكات لضمان أمن وسلامة جميع الطلبة والعاملين في المنشأة التعليمية .

**3. التنفيـذ:**

1. **مفهوم العمليات:**تقوم المنشأة التعليمية وبدعم من الجهات المساندة بالتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات وحسب المراحل التالية : مرحلة التحضير ، والاستجابة ، والتعافي ، وذلك حفاظاً على الأرواح والممتلكات وضمان أمن وسلامة الطلبة والعاملين في المنشأة التعليمية .

(1) **مرحلة الأولى (مرحلة الاستعداد):** تقوم المنشأة التعليمية وقبل حدوث أي طارئ وبدعم من الجهات المساندة بالعمل على تحضير ما يلي:

* 1. تشكيل فريق إدارة الطوارئ والأزمات على مستوى المنشأة التعليمية.
	2. العمل على توعيه الطلبة والموظفين والعاملين في المنشأة التعليمية للتعامل مع مختلف الطوارئ والأزمات .
	3. التدريب على الإجراءات التفصيلية لفرق الطوارئ للتعامل مع مختلف الطوارئ وعمليات الإنقاذ والإخلاء للطلبة وهيئة التدريس والموظفين والعاملين على مستوى المنشأة التعليمية.
	4. تحديد نقاط التجمع ونقاط الإطفاء ومواقع الإخلاء في المنشآت التعليمية والتعريف بها .
	5. رفع المتطلبات واللوازم الضرورية تحسباً لأي طارئ في المنشأة التعليمية .
	6. تفعيل قنوات الإتصال مع الجهات المعنية عبر الهواتف السلكية واللاسلكية والخطوط الساخنة إذا تطلب الأمر.
	7. عمل قاعدة بيانات بالطلاب وجميع العاملين وأولياء الأمور وتحديثها باستمرار.
1. **المرحلةالثانية (الإستجابة):** تبدأ هذه المرحلة من وقوع أي طارئ أو حادث في المنشأة التعليمية وتتخذ  الإجراءات التالية :

(أ) سرعة إبلاغ الجهات المعنية في الإستجابة وإعطاءهم تقدير موجز عن الموقف .

(ب) تفعيل خطة الطوارئ الخاصة بالمنشأة التعليمية حسب نوع الطارئ .

(ج) تفعيل الفرق التطوعية في المنشأة التعليمية إذا دعت الضرورة .

(د) تفعيل نقاط التجمع ومواقع الإخلاء والإرشاد إليها من خلال المرشدين .

(ه) قيام الجهات المعنية بالمشاركة لتنفيذ المهمة كل حسب أدوارهم ومسؤولياتهم .

(و) العمل وفق محاضر التنسيق ، وتفعيل قنوات الإتصال .

(ز) التنسيق مع الجهات المستجيبة بتفاصيل الحدث وتقديم الصورة الكاملة عن الموقف.

1. **المرحلة الثالثة (التعافي):** تبدأ هذه المرحلة من السيطرة على الحدث والإنتهاء منه وإتخاذ الإجراءات التالية:
	1. حصر الخسائر في الأرواح والممتلكات .
	2. رفع التقارير عن الحدث والخسائر الى مستوى الأعلى أو المنطقة التعليمية.
	3. رفع التواصي والمقترحات بشأن إستئناف الدراسة في المنشأة من عدمها ووضع المقترحات للحلول البديلة .
	4. التواصل مع أولياء الأمور والطلبة للإطمئنان على سلامة الجميع .
2. **الأدوار والمسؤوليات :**
3. **فريق إدارة الطوارئ** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدير المدرسة |  | رئيس الفريق |  |
| الأخصاء الإجتماعي |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |

1. **الفرق التطوعية في المنشآة التعليمية** .

|  |
| --- |
| * + - 1. **فريق الإطفاء**
 |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدرس |  | رئيس الفريق | يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |

|  |
| --- |
| * + - 1. **فريق الإنقاذ**
 |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدرس |  | رئيس الفريق | يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |

|  |
| --- |
| * + - 1. **فريق الإخلاء**
 |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدرس |  | رئيس الفريق | يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |

|  |
| --- |
| * + - 1. **فريق الإسعاف**
 |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدرس |  | رئيس الفريق | يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |

|  |
| --- |
| * + - 1. **فريق الإرشاد**
 |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدرس |  | رئيس الفريق | يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **فريق السيطرة**
 |
| **المهنة** | **الأسم** | **الدور** | **الواجبات** |
| مدرس |  | رئيس الفريق | يتم تحديدها بالتشاور مع الجهات المعنية والمنشآت التعليمية |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  | عضو |
|  |  |  |

1. **الإجراءات المتخذة حسب كل طارئ :**(موضحه في الملاحق المرفقة )
2. **عناصر الحماية :**تقوم شركات الأمن الخاصة وبالتعاون من السلطات المحلية بتأمين محيط المنشآت التعليمية المتضررة منعاً للتدخل الخارجي أو عمليات السطو والسرقة لحين إنتهاء الحدث .
3. **تعليمات التنسيق:**
4. **مناطق التجمع. ( المخطط المرفق )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم المنطقة** | **المكان** | **المسؤلية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **مواقع الإخلاء. ( المخطط المرفق )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم المنطقة** | **المكان** | **المسؤلية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **نقاط الإطفاء. ( المخطط المرفق )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم النقطة** | **المكان** | **المسؤلية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. الشؤون الإدارية:**

1. **وسائل النقل**: الإستعانة بوسائل النقل المتوفرة في المنشأة التعليمة في النقل والإخلاء والتوصيل ، وفي حال إحتياج المزيد من وسائل النقل يتم إعلام المنطقة التعليمة والتي بدورها ستوفر الدعم من الجهات الأخرى .
2. **الخدمات الطبية**: الإستعانة بفريق الإسعاف وعيادة المنشأة التعليمة مبدئياً لحين وصول الدعم في عمليات تقديم الإسعافات الأولية للمصابين ، ومراعاة أولوية نقل المصابين حسب خطورة الحالة .
3. **الإعاشـــة:** في حال المكوث لفترة طويلة في المنشأة التعليمية لأي ظرف من الظروف الطارئة يتم رفع الطلب الى المنطقة التعليمية بضرورة توفير الإعاشة على الأعداد الموجودة وحسب الطريقة المتفق عليها ، حيث تقوم المنطقة التعليمية بالتنسيق مع الجهات المعنية لتوفير الإحتياجات من الطعام والشرب .

**5. القيادة والإتصالات:**

**أ.  القيادة:**

1. يتم تحديد وإعداد مقر مناسب في إدارة المنشأة التعليمية لعملية إدارة الحدث والتواصل مع الجهات المعنية .
2. غرفة العمليات الرئيسية بوزارة التربية والتعليم / التعليم العالي وغرف عمليات المناطق التعليمية.
3. غرف عمليات الجهات المساندة (الوزارات والمؤسسات والجهات المحلية).
4. **الإتصالات:**
5. يتم استخدام شبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية والخطوط الساخنة وربطها مع المنطقة التعليمية والجهات المعنية بالإستجابة .
6. توفير إتصال لاسلكي لفريق إدارة الطوارئ بالمنشأة التعليمية وبين الفرق التطوعية
7. (ملحق أرقام الهواتف الهامة )
8. ( ملحق شبكة الإتصالاللاسكلي )

|  |
| --- |
| **مجمـــوعة التوقيـــع** |
| **مدير المنشأة التعليمية****-----------------------------------** | **المنطقة التعليمية / مدراء النطاق للمدارس** **-----------------------------------** |
| **إعتماد :** |
| **وزارة التربية والتعليم****----------------------------** | **وزارة التعليم العالي والبحث العلمي****-----------------------------------** |

ا**لمرفقات :**

* الإجراءات المتبعة في الطوارئ
* محاضرالتنسيق.
* شبكةالاتصالات.