

بسم الله الرحمن الرحيم

*أبدا بالصلاه والسلام على رسولنا الكريم، رسول الهدى عليه
افضل الصلاه و التسليم.....
أما بعد:

*أحبائي الطلبةأقدم بين ايديكم ملخص لماده "الثقافه الماليه "
والذي اسأل الله إن ينفعكم ويساعدكم للوصول الى النجاح
والفلاح....محتسبا هذا العمل لروح
"أمي وأبي" الذي اسأل الله عزوجل إن يجزيهم عنا كل خير....
● محتوى الماده

تتكون ماده "الثقافه الماليه" من فصلين : الفصل الاول
يتكون من وحدتين والفصل الثاني يتكون من ثلاث وحد.
سيتم عرض ملخصين للماده كل ملخص يخص فصل
واحد باذن الله تعالى.....

● الفصل الاول الذي يتكون من وحدتين يحتوي على محورين:
الاول : المحور النظري
الثاني: المحور العملي

أسأل الله لكم التوفيق والنجاح.

س١علل: يطلع معظم الباحثين على المحاسبه مصطلح لغه الأعمال؟

لأنها تختص بتجميع البيانات الاقتصادية عن الشركة بقصد توفير تقارير مالية للمستفيدين ، التي تلزم في اتخاذ القرارات المالية في المجالات المختلفه.

س٢علل: ما الهدف من تجميع البيانات الاقتصادية عن الشركة؟

بهدف توفير تقارير مالية للمستفيدين ، التي تلزم في اتخاذ قرارات مالية في المجالات المختلفه.

س٣: عرف المحاسبه؟

تسجيل العمليات المالية التي حدثت في شركة ما خلال وقت معين، وتبويبها وترتيبها في مجموعات مترابطه ثم تلخيصها وعرضها على الاطراف المستفيدة ، ثم تحليلها وتفسيرها للاستفاده منها في عمليه اتخاذ القرار.

س٤: ما الهدف من تحليل البيانات الماليه؟

من أجل الاستفاده منها في اتخاذ القرارات.

س٥: اذكر الانشطه الثلاث للمحاسبه؟

- ✓ حدوث عمليات ماليه
- ✓ تسجيل العمليات الماليه
- ✓ تصنيف البيانات الماليه وتلخيصها، ثم تقديمها للجهات المستفيدة من أجل اتخاذ القرار.

س٦:وضح الانشطه الرئيسيه الثلاث للمحاسبه ؟

❖ العمليات الماليه: يقصد بها جميع العمليات التي تخص الشركه ولها طابع مالي ،وتؤثر فيها تأثيرا ماليا مباشرا
مثال:دفع رواتب،بيع وشراء بضاعه،دفع فواتير ،استلام مبالغ نقديه.

❖ تسجيل العمليات الماليه: يجب ان يتوفر لكل عمليه ماليه ذات اثر نقدي مستند واوراق ثبوتيه بهدف اثباتها وتسجيلها في سجلات خاصه بطريقه منظمه.

س٧:ما الهدف من وجوب توفر مستندات واوراق ثبوتيه تثبت

العمليات الماليه ؟

بهدف اثباتها و تسجيلها في سجلات خاصه.
❖ تصنيف البيانات الماليه وتلخيصها:تعني تصنيف العمليات الماليه المسجله وتلخيصها بهدف عرضها على الجهات المستفيدة من هذه المعلومات ،من اجل اتخاذ القرارات المناسبه،ويتم عرضها على شكل قوائم ماليه.

س٨:أذكر أنواع المستندات المحاسبية ؟

- ❖ مستندات محاسبية مباشره
- ❖ مستندات محاسبية غير مباشره،و تقسم الغير مباشره الى:
 ١. مستندات داخليه:وهي أوراق ثبوتيه تنشأ داخل الشركه ويحتفظ بها لاثبات نشاطها الداخلي مثل:فواتير البيع والاستلام،كشوفات الرواتب
 ٢. مستندات خارجيه:وهي أوراق ثبوتيه تنشأ خارج الشركه لاثبات تعاملاتها مع الاخرين مثل:فواتير الشراء ،كشوفات البنك ،الشيكات.

س٩:وضح الفرق بين المحاسبه ومسك الدفاتر والاداره الماليه ؟

- مسك الدفاتر: هو فن تسجيل العمليات الماليه .
 - المحاسبه: تشمل تحديد العمليات الماليه ، وتسجيلها وتلخيصها وايصالها الى الجهات المستفيدة.
 - "مسك الدفاتر جزءا من المحاسبه"
 - الاداره الماليه: تبدأ الاداره الماليه من حيث انتهت المحاسبه ، فالمدبر المالي يعمل على تقييم القوائم الماليه التي يعدها المحاسب، ويتخذ قرارات مبنيه على تحليل البيانات ودراستها.
- مسك الدفاتر المحاسبه الاداره الماليه.

س١٠: صنف المعلومات الآتيه الى (محاسبه) أو (مسك الدفاتر) . ؟

- ❖ تسجيل العمليات الماليه = مسك دفاتر
- ❖ تحديد العمليات الماليه وتسجيلها = محاسبه
- ❖ تلخيص العمليات الماليه = محاسبه
- ❖ توصيل المعلومات المحاسبية الى الجهات المستفيدة منها = محاسبه
- ❖ تفسير النتائج = محاسبه
- ❖ تزويد الاداره بالمعلومات اللازمه لاتخاذ القرار = محاسبه

س١١: أجب بنعم او لا؟؟؟

- ❖ الاداره الماليه والمحاسبه تؤديان الوظيفه نفسها = لا
- ❖ المحاسبه توفر المدخلات الرئيسيه لوظيفه الاداره الماليه = نعم
- ❖ المدير المالي يجمع البيانات الماليه ويعرضها = لا
- ❖ المحاسب يوفر البيانات المناسبه عن الشركه ويفسرهما = نعم
- ❖ المحاسب يعمل على تقييم القوائم الماليه = لا

س١٢: أذكر أهداف المحاسبه؟

- ✓ الاحتفاظ بسجلات مكتمله منتظمه دائمه لمختلف العمليات الماليه للشركه
- ✓ تحديد نتيجته أعمال الشركه من ربح او خساره.
- ✓ تحديد مركز الشركه المالي في لحظه زمنيه معينه (ما عليها وما لها)
- ✓ توفير البيانات والمعلومات اللازمه للتخطيط، واتخاذ القرارات ورسم السياسات للفترات القادمه
- ✓ توفير البيانات والمعلومات اللازمه لعمليات الرقابه على أعمال الشركه.

س١٣: من هم المستفيدون من المعلومات الحاسبية؟

❖ المستفيدون من داخل الشركة:

١. الاداره

٢. الموظفون

❖ المستفيدون من خارج الشركة:

١. الملاك

٢. المقرضون

٣. الجهات الحكوميه (ضريه الدخل والمبيعات)

س١٤: وضح كيف تستفيد الجهات المختلفه من المعلومات الحاسبية؟

❖ الاداره: تهتم الاداره على مختلف مستوياتها بالتقارير الماليه، من اجل

مساعدتها في اتخاذ القرارات المناسبه للتخطيط المستقبلي ورسم السياسات وتحديد حاجه الشركه من السيوله النقديه والرقابه على ممتلكاتها وجوده الاداء.

❖ الموظفون: يهتم العاملون بالشركه بالتقارير الماليه من اجل معرفه

مدى نجاح الشركه مما يؤثر على ادائهم وشعورهم بالاستقرار.

❖ الملاك: يهتم الملاك بالتقارير الماليه، من أجل معرفه مدى قدره

الشركه على تحقيق الارباح وكفاءتها في استثمار اموالهم وحمايتها.

❖ المقرضون: يهتم المقرضون بالتقارير الماليه التي توضح قدره

الشركه على الوفاء بالتزاماتها الماليه، واخذ القرار في تقديم قروض لهذه الشركات.

❖ الجهات الحكوميه: تهتم الحكومه بالتقارير الماليه من اجل تحصيل

الضرائب من الشركات ومعرفه مدى قدره الشركات على خدمه المجتمع.

س١٥: اذكر الخصائص النوعيه للمعلومات الماليه؟ مع توضيح كل منها؟

١. الملاءمه: الحصول على معلومات تتعلق بالمشكله التي يجب اخذ قرار

بخصوصها.

٢. الوضوح: عرض المعلومات الماليه المهمه الخاصه بالمشكله، بطريقه

سهله ومبسطه وواضحه، واستبعاد المعلومات غير المهمه في اتخاذ القرار .

٣. الموضوعية: يتعين على معد التقارير الماليه الابتعاد عن التقدير الشخصي ويعتمد على بيانات حقيقه ويلتزم الحيادية في اختيار المعلومات الماليه
٤. الدقه: كلما قلت نسبة الخطأ، في المعلومات الماليه المقدمه كانت أكثر فائده في اتخاذ القرارات الصحيحه.
٥. المده الزمنية: الحصول على المعلومات الماليه الحديثه في الوقت المناسب

من اجل اتخاذ القرارات الماليه الفعاله والمناسبه لان المعلومه المتأخره ليس لها قيمه في عمليه اتخاذ القرار.

Raees.Alqiee@yahoo.com

س١٦: علل يجب على المحاسب أن يتبع أسسا ثابتة في اعداد التقارير الماليه؟

لتكون البيانات الماليه التي تنشرها الشركات متشابهه ويمكن المقارنه بينها.

س١٧: ما هي الفروض المحاسبية مع التوضيح؟

- ❖ الوحده المحاسبية المستقلة: يعني هذا الفرض إن للشركه شخصيه معنويه مستقلة عن سجلاتها وعن مالكيها، وإن المعاملات الماليه الخاصه بالملاك ليس لها علاقه بالشركه .
- ❖ الاستمراريه: ويعني هذا الفرض إن الشركه وجدت لتستمر في نشاطها مده زمنية غير محدده ما لم يثبت عكس ذلك...مما يعني تقييم الاصول الثابته بكلفتها التاريخيه والاستمرار في اهلاكها سنه تلو الاخرى.
- ❖ المده المحاسبية (الفتره المحاسبية): يعني هذا الفرض وجوب تقسيم عمر الشركه الى فترات متساويه ، بهدف معرفه نتائج أعمال الشركه والاطلاع المستمر على وضعها المالي بغية اتخاذ القرارات المناسبه، والفتره الماليه يمكن إن تكون سنويه او نصف سنويه او ربع سنويه.
- ❖ الوحده النقديه: يعني هذا الفرض إن النقود هي أساس المعاملات الاقتصاديه من اجل استخدامها في القياس والتحليل، فيجب اعتماد وحده نقديه محدده كالدينار مثلا.

*المبادئ المحاسبية

❖ مبدأ التكلفة التاريخيه

❖ مبدأ المقابله

❖ مبدأ الثبات

❖ مبدأ الاستحقاق

❖ مبدأ تحقق الايرادات

❖ مبدأ الحيطة والحذر

❖ مبدأ الافصاح

س8: اشرح المبادئ المحاسبية؟

- ❖ التكلفة التاريخية: يعني تسجيل العمليات المالية عند شراء الاصول الثابته بتكلفتها الفعلية التاريخية والهدف من ذلك هو تحديد قيم العمليات المالية والتي يمكن التحقق منها من خلال مستندات معززه لها.
- ❖ الاستحقاق: يعني تحميل كل سنه بما يخصها من ايرادات ومصاريف بغض النظر حصل الايراد ام لا وصرف المصروف ام لا.
- ❖ المقابل: يعني مقابله الايرادات مع المصاريف، بغض النظر دفع المصروف ام لم يدفع والهدف من ذلك هو تحديد نتيجته نشاط الشركه من ربح او خساره
- ❖ الثبات: يعني التزام الشركه بطريقه محدد من طرائق المحاسبه وعدم تغييرها من سنه لآخرى الا لاسباب تفيد المستخدمين بمعلومات اكثر شريطه الافصاح عن ذلك لمستخدمي البيانات مثل: طرق التقييم
- ❖ تحقق الايرادات: يعني عدم الاعتراف بالايراد وتسجيله بالسجلات الا عند تحقق احد الشرطين:
 - وجود عمليه مبادله بين الشركه وجهات اخرى
 - تقديم سلعه او خدمه
- ❖ الحيطه والحذر: يعني عدم اخذ الارباح المتوقعه بالحسبان الا عند تحققها وتؤخذ الخسائر المتوقعه بالحسبان قبل حدوثها، والهدف من ذلك هو عدم تضخيم الارباح واطهار ارباح غير حقيقه للشركه.
- ❖ الافصاح: يعني اظهار جميع المعلومات الماليه وعرضها للمستخدمين التي تساعد على اتخاذ القرار دون نقص او تحيز.

Raees.Alqisee@yahoo.com

www.Awa2el.com

www.minhaji.com

س٩: عرف المصطلحات المحاسبية التالية:

- الاصول: هي كل ما تملكه الشركة من موجودات واموال ذات قيمه نقدي هواي شئى يمكن تحقيق منافع للشركة مستقبلا.
- الاصول المتداوله: هي النقود والممتلكات الاخرى التي يتوقع تحويلها الى نقد أو بيعها.
- الاصول الثابته: هي كل ما تملكه الشركة من اصول تساعد في عمليه الانتاج وغير مخصصه للبيع.
- الاصول غير الملموسه: هي الممتلكات التي ليس لها كيان مادي ملموس ولكنها تساهم في نشاط الشركة.
- الاستثمارات طويله الاجل: هي استثمار الشركة في جهات اخرى لتحقيق الربح في فتره طويله مثال: الاسهم والسندات.
- الالتزامات (الخصوم): هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الغير واجبه السداد
- الالتزامات قصيره الاجل: هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الغير واجبه السداد خلال سنه.
- الالتزامات طويله الاجل: هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الغير واجبه السداد خلال اكثر م سنه.
- حقوق المملكه: هي الالتزامات المترتبه على الشركة تجاه الملاك، أي استثمارات الملاك والتي تساوي جميع الاصول – الخصوم
- المركز المالي (الميزانيه العموميه): قائمه توضح ما تملكه الشركة من اصول وما عليها من خصوم لحظه اعداد القائمه.

- قائمة الدخل : قائمة تبين نتيجة نشاط الشركة من ربح او خساره خلال فتره ماليه محدد.
- الايرادات: جميع ما تحصل عليه الشركة من ايرادات لقاء البيع وتقديم الخدمات.
- المصاريف : جميع التكاليف التي تتحملها الشركة لقاء حصولها على الايرادات .
- ميزان المراجعة : قائمة تتضمن جميع الارصده المدينه والدائنه الظاهره في دفتر الاستاذ العام .
- دليل الحسابات : قائمة تضم جميع اسماء الحسابات التي ترغب الشركة في استخدامها والتي تظهر في القوائم.



© Can Stock Photo

• يتكون الجانب العملي من عدة موضوعات سيتم شرحها بالترتيب "

- + تصنيف الحسابات
- + اعداد معادله الميزانيه (المعادله المحاسبيه)
- + الدوره المحاسبيه والمكونه من عدة مراحل:
- + تحليل العمليه الماليه
- + تسجيل القيود اليوميه (دفتر اليوميه)
- + الترحيل الى دفتر الاستاذ العام
- + اعداد ميزان المراجعة
- + اعداد التسويات الجرديه
- + اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجرديه.

اولا: تصنيف الحسابات

- تصنف الحسابات في علم المحاسبة الى صنفين اساسين من حيث طبيعته.

الخصوم (الحسابات

الاصول (الحسابات المدينة)

الدائنة

١. الخصوم المتداولة " قصيرة الاجل

١. الاصول المتداولة

الدائنون
المبيعات بانواعها
الايرادات
اوراق الدفع
خصم المشتريات ومسموحاتها
المصروف المستحق الدفع
الايراد المقبوض مقدما
الارباح

البنك
الصندوق
البضاعة
المدينون
اوراق القبض
المشتريات بانواعها
المصاريف
المسحوبات الشخصية
خصم ومسموحات المبيعات
المصروف المدفوع مقدما
الايراد المستحق القبض
الخسارة

٢. الخصوم الثابتة "طويله الاجل"

٢. الاصول الثابتة

قروض بنكيه طويلة الاجل تصل من (٣-٢٠)

السيارات

الاثاث

المباني (العقارات)

المعدات والاجهزه

الالات.

٣. حقوق الملكية

٣. الاصول غير الملموسة

راس المال في نهاية الفتره

شهرة المحل

براءة الاختراع

العلامه التجاريه

الاسم التجاريه

٤. الاستثمارات طويلة الاجل

الاسهم

السندات.

ثانيا: معادله الميزانيه (المعادله المحاسبيه)

الفكره التي تقوم عليها معادله الميزانيه:

تعد معادله الميزانيه الاساس الذي يساعد في فهم قواعد التسجيل المحاسبي للمعاملات الماليه التي تؤثر في مختلف عناصر الميزانيه. فهي توضح الاصول التي تملكها الشركه ومصادر التمويل لهذه الاصول .

مثال: اذا كانت ثروتك تتكون ممايلي:

١. ٥٠.٠٠٠ نقدا في البنك
٢. ٢٠.٠٠٠ سياره
٣. ١٠٠.٠٠٠ منزل فان مصدر الثروه = ١٧٠.٠٠٠

- المعادله
- الاصول = الالتزامات + حقوق المملكه

• شكل معادله الميزانيه

التاريخ	الاصول =	صندوق	مدينون	بضاعه	دائنون	الالتزامات +	مصاريف	حقوق المملكه
	بنك					ايرادات	راس مال	

*أثر العمليات المالية على الطرف المدين والدائن:

الأصول مدينه في حاله + ستبقى مدينه وفي حاله - ستصبح دائنه
الالتزامات وحقوق الملكية دائنه في حاله + ستبقى دائنه وفي حاله - ستصبح مدينه

• تمرين عملي

- 6/10 استلمت الشركه 20.000 دينار كراس مال تم ايداعه في البنك.
 6/11 اشترت الشركه اثاث مكتبي على الحساب بقيمه 2000 دينار (دائنون)
 6/12 اشترت الشركه بضاعه بمبلغ 3000 دينار بشيك
 6/13 سددت الشركه ما عليها للدائنون بشيك.
 6/14 حصلت الشركه على ايراد خدمات نقدا بقيمه 5000

• المطلوب اعداد معادله الميزانيه:

التاريخ	الأصول =	صندوق	أثاث	بضاعه	دائنون	الالتزامات +	مصاريف	حقوق الملكية
10/6	20.000+					ايرادات	راس مال	20.000+
11/6			2000+		2000+			
12/6	3000-			3000+				
13/6	2000-				2000-			
14/6		5000+				5000+		
	<u>المجموع</u>	<u>25.000</u>			<u>المجموع</u>	<u>25.000</u>		

* ملاحظه:

يجب توان معادله الميزانيه

ثالثا: اعداد القيود وتسجيلها في دفتر اليومية

* دفتر اليومية : هو سجل يتم فيه تسجيل العمليات المالية اليومية على شكل قيود

محاسبية وفق تسلسل زمني على طريقة القيد المزدوج

*قواعد اعداد القيود

تقوم اي مؤسسة في العالم على ٦ عمليات ، تسمى :

العمليات المالية (النشاط الاقتصادي او الحادثه الاقتصاديه)

● هذه العمليات هي :

● ١. المشتريات والمصاريف

● ٢. مردودات المشتريات

● ٣. المبيعات والايرادات

● ٤. مردودات المبيعات

● ٥. استلام راس المال في ١/١

● ٦. المسحوبات الشخصيه

لكل حادثه من هذه الحوادث معالجه محاسبية والتي تسمى ب

القيد المحاسبي والذي يتكون من شكلين هما :

القيد البسيط و القيد المركب (مذكورين)

سيتم شرح كيفية معالجة كل عملية بالقيد المحاسبي
Accounting Entry

المستندات المحاسبية المباشرة

١. **مستند القبض:** الصندوق او البنك مدين من ح /
٢. **مستند الصرف:** الصندوق او البنك دائن الى ح /
٣. **مستند القيد:** في حال عدم وجود الصندوق او البنك
في القيد نهائيا.

*الحل:

حالة الشراء

من ح / المشتريات او المصاريف
الى ح / الصندوق، البنك، اسم
المؤسسة

حالة مردودات المشتريات

من ح / الصندوق، البنك ، اسم المؤسسة
الى ح / مردودات المشتريات

حالة البيع

من ح / الصندوق، البنك، اسم المؤسسة
الى ح / المبيعات

حالة مردودات المبيعات

من ح/ مردودات المبيعات
الى ح/ الصندوق ، البنك ، اسم المؤسسه

حالة استلام رأس المال في ١/١

من ح/ الصندوق ، البنك
الى ح/ رأس المال
حالة المسحوبات الشخصية (المالك)

من ح/ المسحوبات الشخصية
الى ح/ الصندوق ، البنك

- مركز عكا الثقافي www.Awa2el.com
- مركز الطيبه الخضراء www.Minhaji.com
- Raees.Alqisee@yahoo.com

• **تشكلا - فتر اليوميه**

[illegible]

• **تشكل القيد المحاسبي البسيط**

.....20/10

١٥٢ / ١٥٣

* مثال عملي

البيك العمليات الماليه التي حرت في مؤسسه القيسي

التجاريه كما يلي:

1/1/2015 بدأت الشركه اعمالها التجاريه برأس مال وقدره ٥٠.٠٠٠ دينار تم ايداعه في البنك.

5/1/2015 تمت عمليه سحب ٢٠.٠٠٠ دينار من البنك اودع في صندوق المؤسسه.

6/1/2015 اشترت المؤسسه اثاث مكتبي بقيمه ٢٠٠٠ دينار نقدا

7/1/2015 استأجرت الشركه مكتب بقيمه ١٥٠ دينار شهري دفع الايجار لمدته سنه كامله نقدا

* المطلوب : تسجيل العمليات السابقه في دفتر يوميه

الشركه.

رقم صفحه الاستاذ	رقم القيد	رقم المستند	البيان	دائن	مدين
1/1/2015	1	قبض ١	من ح/ البنك	50000	
			من ح/ رأس المال	50000	
5/1/2015	2	قبض ٢	من ح/ الصندوق	20000	
			الى ح/ البنك	20000	
6/1/2015	3	صرف ١	من ح/ الاثاث	2000	
			الى ح/ الصندوق	2000	
7/1/2015	4	صرف ٢	من ح/ مصروف الايجار	1800	
			الى ح/ الصندوق	1800	

•
•

مەملىكىتىمىز

..... 2/

..... 2/

..... 2/ 10

..... 2/ مەملىكىتىمىز

مەملىكىتىمىز

..... 2/

..... 2/

رابعاً: الترحيل والترصيد

*الترحيل: عملية نقل طرفي القيد المدين والدائن من دفتر اليومي الى دفتر الاستاذ العام.

*دفتر الاستاذ: سجل او دفتر ترحل اليه جميع حركات دفتر اليومي الى الصفحة الخاصة بكل حساب ، بهدف معرفه رصيد كل حساب في فتره محدده.

*الترصيد: ايجاد الفرق بين الطرف المدين والطرف الدائن.

<u>مثال</u>	
<u>اليه الترحيل</u>	
20.000 من ح/الصندوق	20.000 الى ح/راس المال
5.000 من ح/المشتريات	5.000 من الى ح/الصندوق
4.000 من ح/الاثاث	4.000 الى ح/الصندوق
2.000 من ح/مصرف الايجار	2.000 الى ح/الصندوق

صندوق				مدین			
مبلغ	بیان	رقم قید اليوميه	التاريخ	مبلغ	بیان	رقم قید اليوميه	التاريخ
20000	الى ح/راس المال	1	01/01/2015	5000	من ح/ المشتريات	2	05/01/2015
				4000	من ح/ الاثاث	3	07/01/2015
				2000	من ح/ مصروف الايجار	4	08/01/2015

• ترحيل حساب الصندوق كمثال.
 ٢٠.٠٠٠ - ١١.٠٠٠ = ٩.٠٠٠ دينار هي عملیه الترصيد
 ٩.٠٠٠ حساب مدور

صندوق				مدین			
مبلغ	بیان	رقم قید اليوميه	التاريخ	مبلغ	بیان	رقم قید اليوميه	التاريخ
20000	الى ح/راس المال	1	01/01/2015	5000	من ح/ المشتريات	2	05/01/2015
				4000	من ح/ الاثاث	3	07/01/2015
				2000	من ح/ مصروف الايجار	4	08/01/2015

رصيد مدین

9000

20000

20000

رصيد مدور

9000

• الترصيد

* الحسابات الحقيقية: حسابات تمثّل قائمه المركز المالي و حقوق

المالكه

* الحسابات الاسميّه: حسابات تمثّل قائمه الدخل .

خامساً: اعداد ميزان المراجعة

هو قائمه او كشف يحتوي على جميع حسابات الشركه التي ظهرت في دفتر الاستاذ العام .

أو هو كشف يتضمن اطراف مدينه ودائنه بالمجاميع والارصده

• الهدف من اعداد ميزان المراجعة:

✓ التحقق من سلامه عمليه التسجيل في دفتر اليوميه والاستاذ

✓ تواون الميزان مؤشر على صحه الارصده.

• اشكال ميزان المراجعة:

✓ ميزان المراجعة بالمجاميع

✓ ميزان المراجعة بالارصده

✚ ميزان المراجعة بالارصده: يحتوي الطرف المدين على الارصده

المدينه للحسابات والطرف الدائن على الارصده الدائنه للحسابات ويجب

توازن الطرف المدين مع الدائن.

✚ ميزان المراجعة بالمجاميع: يحتوي الطرف المدين على مجاميع مدينه

لحسابات والطرف الدائن على مجاميع دائنه للحسابات ويجب توازن

الطرف المدين مع الدائن.

* أشكال الميزان

اسم الحساب	مجموع الطرف الدائن	مجموع الطرف المدين

ميزان المراجعة بالمجاميع

الارصده المدينه	الارصده الدائنه	اسم الحساب

ميزان المراجعة بالارصده

مثال عملي:

الارصده المدينه	الارصده الدائنه	اسم الحساب
	100000	رأس المال
100000		البنك
5000		الصندوق
	5000	المبيعات
	10000	الايرادات
10000		المصاريف
50000		السيارات
	50000	الدائنون
10000		البضاعه
	10000	اوراق الدفع
<u>175000</u>	<u>175000</u>	<u>الاجمالي</u>

سادسا: اجراء التسويات الجردية

التسويات الجردية : هي اجراءات عمليه محاسبية ختاميه تتم في نهايه الفتره الماليه ، بهدف التحقق من القيمه الحقيقيه للحسابات ، ومعرفه النتيجة النهائيه والحقيقيه لاعمال المشروع من ربح او خساره وبيان المركز المالي.

بنود التسويات الجردية:

- المصروف المدفوع مقدما = اصل = مدين
- المصروف المستحق الدفع = التام = دائن
- الايراد المقبوض مقدما = التزام = دائن
- الايراد المستحق القبض = اصل = مدين

قيود التسويات الجردية:

١. من ح/مصروف مدفوع مقدما

الى ح/المصروف ؟

.....

٢. من ح/المصروف ؟

الى ح/مصروف مستحق الدفع

.....

٣. من ح/الايراد ؟

الى ح/ ايراد مقبوض مقدما

.....

٤. من ح/ الايراد المستحق القبض

الى ح/ الايراد ؟

.....

*مثال:

بتاريخ ٢٠١٥/٧/١ تم استئجار مستودع بقيمة ٢٤٠٠ دينار سنوي ولمدة سنة
كامله

*ماهو الاجراء المناسب للتسويات الجردية في ٢٠١٥/١٢/٣١
في ٢٠١٥/٧/١

٢٤٠٠ من ح/ مصروف الايجار
٢٤٠٠ الى ح/ صندوق

في ٢٠١٥/١٢/٣١

$$١٢٠٠ = ٢٤٠٠ * ١٢/٦$$

١٢٠٠ من ح/ مصروف مدفوع مقدما
١٢٠٠ الى ح/ مصروف الايجار

سابعا : ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية

يهدف اعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية الى اظهار الارصده الحقيقيه الفعليه للفترة الماليه.

***مثال:**

البيان	رصيد دائن	رصيد مدين
البنك		10000
الصندوق		5000
البضاعه		15000
المبيعات	30000	
مصرفوف التامين		1200
مصرفوف الرواتب		1400
ايراد ايجار المحلات	2500	
مصرفوف ايجار المستوعات		2400
رأس المال	50000	
سيارات		47500
	82500	82500

في ٢١/١٢/٢٠١٥ تبين مايلي:

١. مصرفوف التامين السنوي ١١٠٠
٢. مصرفوف الرواتب السنوي ١٥٠٠
٣. ايراد الايجار السنوي ٢٤٠٠

الحل:

الحالة الاولى

- ❖ المستحق = ١١٠٠
- ❖ المدفوع = ١٢٠٠
- ❖ الفرق = ١٠٠
- ❖ الطبيعه = اصل مصروف مدفوع مقدما

الحالة الثانيه:

- ❖ المستحق = ١٥٠٠
- ❖ المدفوع = ١٤٠٠
- ❖ الفرق = ١٠٠
- ❖ الطبيعه = التزام مصروف مستحق الدفع

الحالة الثالثه:

- ❖ المستحق = ٢٤٠٠
- ❖ المقبوض = ٢٥٠٠
- ❖ الفرق = ١٠٠
- ❖ الطبيعه = التزام ايراد مقبوض مقدما

Raees.Alqisee@yahoo.com

0795303129

البيان	رصيد دائن	رصيد مدين
البنك		10000
الصندوق		5000
البضاعة		15000
المبيعات	30000	
مصرفوف التامين		1200
مصرفوف الرواتب		1400
ايراد ايجار المحلات	2400	
مصرفوف ايجار المستوعات		2400
رأس المال	50000	
سيارات		47500
مصرفوف مستحق الدفع	100	
مصرفوف مدفوع مقدما		100
مصرفوف مستحق الدفع	100	
	82600	82600

*** ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية**

بفضل الله تعالى انتهت ماده الفصل الاول
مع امنياتي الحاره للجميع بالتوفيق

Raees Alqisee
07953033129