

حل اسئلة الدرس الثاني دفتر اليومية

السؤال الاول:

دفتر اليومية : سجّل تدوّن فيه القيود المحاسبية للعمليات المالية التي تجري داخل المؤسسة.

السؤال الثاني:

دفتر اليومية دفتر نظامي يستلزم مراعاة مجموعة من الاشتراطات عند إجراء قيود اليومية:

• تسجيل جميع العمليات المالية للمنشأة أولاً بأول وطبقاً لتسلسلها التاريخي

• عدم الشطب أو الكشط أو التحشير في الدفتر

• عدم ترك فراغ أو أسطر بين أطراف القيد الواحد أو بين القيود

• ترقيم صفحات الدفتر بأرقام متسلسلة

• التوقيع أو وضع ختم المنشأة على كل صفحة من صفحات الدفتر

السؤال الثالث -

التاريخ	رقم صفحة الأستاذ	رقم المستند	رقم القيد	البيان	دائن	مدين
٢٠١٨/١٠/٠١			١	من مذكورين ح/ البنك ح/ الصندوق إلى ح/ رأس المال «بداية النشاط»	٢٠٠٠٠	١٠٠٠٠ ١٠٠٠٠
٢٠١٨/١٠/٠٥			٢	من ح/ الأثاث إلى ح/ الصندوق « شراء أثاث»	٣٠٠٠	٣٠٠٠
٢٠١٨/١٠/٢٠			٣	من ح/ مؤسسة الفردوس للهندسة... إلى ح/ إيرادات «خدمات استشارية لمؤسسة الفردوس على الحساب/ مدينون»	١٠٠٠	١٠٠٠
٢٠١٨/١٠/٢٥			٤	من ح/ مصاريف رواتب ح/ البنك ح/ صندوق «رواتب للمستشارين الهندسيين بشيك بنكي، ونقدي»	٣٠٠ ٥٠٠	٨٠٠
٢٠١٨/١٠/٢٦			٥	من ح/ الصندوق إلى ح/ مؤسسة الفردوس للهندسة... «دفعة من مؤسسة الفردوس / مدينون»	٧٠٠	٧٠٠
٢٠١٨/١٠/٢٧			٦	من ح/ مصاريف إيجار المكاتب ح/ البنك «مصاريف إيجار مكاتب»	٦٠٠	٦٠٠
٢٠١٨/١٠/٣٠			٧	من ح/ الصندوق إلى ح/ مؤسسة الفردوس للهندسة... «دفعة من مؤسسة الفردوس / مدينون»	٣٠٠	٣٠٠
				المجموع	٢٦٤٠٠	٢٦٤٠٠