

Open emis

<https://emis.moe.gov.io/openemis-core/>

+

مؤسسات << أكاديمي << اختيار السنة الجديدة <<

أولاً : إنشاء سنة دراسية جديدة.

في بداية كل عام دراسي جديد يتم اختيار السنة الدراسية الجديدة التي يتم انشائها تلقائياً مثلاً 2022-2023 ثم انشاء المراحل الدراسية قبل انشاء الشعب

الشعب كمايلي :

+

<<

2021-2022

مؤسسات << أكاديمي << شعب << اختيار السنة الجديدة

ثانياً : إنشاء الشعب.

يتم إضافة الشعب حسب عدد الشعب في المدرسة كما يلي:

مؤسسات << أكاديمي << شعب

ثالثاً : ترفيع الطلاب:

- 1- يتم ترفيع الطلاب بعد إنشاء الشعب كاملة للعام الجديد.
 - 2- يجب ترفيع جميع الطلاب حتى يصبح عدد الطلاب في العام الماضي صفراً.
 - 3- يتم الترفيع من أعلى صف الى أقل صف.
 - 4- يتم ترفيع طلاب التوجيهي بالنقر على زر ترفيع واختيار الحالة (تخرج بدل ترفيع)
- ملاحظة مهمة : في بداية السنة الدراسية يمنع نقل طالب من مدرسة الى أخرى دون ترفيعه. (يجب ترفيعه الى السنة الجديدة ثم نقله)**

طريقة الترفيع :

مؤسسات << طلاب << ثم الضغط على زر ترفيع من اعلى الصفحة << تم نعباً باقي البيانات في القوائم.

رابعاً : التشعيب

- بعد انتهاء الترفيع تأتي مرحلة التشعيب .
- ملاحظة: يمكن تشعيب كل صف بعد ترفيعه مباشرة ، وهذه الحالة مناسبة عندما يكون للصف أكثر من شعبة.

مؤسسات << أكاديمي << شعب << اختر الشعبة مثلاً (الأول ثانوي) وبعد الدخول الى الشعبة نختار جميع الطلاب الذي تم ترفيعهم الى الأول ثانوي ثم الضغط على زر

Assign

خامساً : العلاقات (تحديد المواد الدراسية للمعلمين)

مؤسسات << أكاديمي << المواد الدراسية << اختر الصف المطلوب من القائمة << << اختيار المادة << انقر على زر تعديل << تحديد اسم المعلم من قائمة المعلمون.

سادساً : مربى الصف :

مؤسسات << أكاديمي << شعب << ندخل الى الشعبة المطلوب تحديد مربى صف لها << ومن قائمة مربى الصف نختار من القائمة اسم المعلم المطلوب .

ملاحظة مهمة : في القائمة التي نريد اختيار منها اسم معلم مربى صف، قد لا يظهر بعض أسماء المعلمين في هذه القائمة لانه يكون هذا المعلم لم يتم تفعيل خيار مربى الصف له ، ولتفعيل هذا المعلم داخل القائمة ليصبح قادر على أخذ مربى صف يتم البحث عنه عن طريق رقم المركز الوظيفي للمعلم في المراكز الوظيفية

مؤسسات << المراكز الوظيفية << نبحث عن المعلم من خلال رقم المركز الوظيفي للمعلم << << اختر المعلم بعد البحث عنه << انقر زر تعديل << من خيار مربى الصف اجعل القيمة (نعم)

كيفية الحصول على رقم المركز الوظيفي للمعلم :

الطريقة الأولى : مؤسسات << الموظفون << نسخ الرقم بهدوء لانه عبارة عن رابط.

الطريقة الثانية: مؤسسات << الموظفون << اختيار اسم المعلم << ثم اختيار مهنيّاً من قائمة المؤسسات << ثم نختار تبويب مراكز وظيفية << ثم الدخول وأخذ نسخة من الرقم.



سابعاً : إزالة معلم من المنظومة (EMIS) إنهاء الخدمة

مؤسسات << الموظفون << اختيار اسم الموظف << اختيار مهنيّاً من قائمة مؤسسات << <<

اختيار تبويب المراكز الوظيفية << انقر زر تعديل << اختر من قائمة staf change type إنهاء التعيين.

ثامناً : نقل طالب من مدرستي الى مدرسة أخرى.

ملاحظة : يجب ترفيع الطالب قبل نقله الى مدرسة أخرى

من مؤسسات << الطلاب >> نحدد السنة الدراسية ثم نحدد الصف المطلوب << نختار الطالب << نضغط على زر نقل  << من قائمة تاريخ نحدد تاريخ النقل << من قائمة منطقة نختار اسم المديرية التابعة لها المدرسة مثلاً قسبة الكرك << من قائمة المؤسسة الجديدة يتم تفعيل جميع المدارس التابعة للمديرية التي تم اختيارها (قسبة الكرك) << اختر المدرسة المطلوبة << من قائمة سبب النقل اختر السبب << من قائمة ترسل لي اختر اسم مدير المدرسة (مدرستك) << اختر حفظ << ثم الضغط على زر الصفحة الرئيسية  << ومن قائمة لوحة المهام << اختر نقل الطالب من المدرسة << ومن الصفحة اختر اسم الطالب ثم موافق.

تاسعاً : استقبال الطلاب من مدرسة أخرى.

من لوحة المهام << اختر نقل طالب الى المدرسة << اختر اسم الطالب << ومن صفحة الطالب انقر زر  << حدد تاريخ البدء ثم اضغط على زر حفظ.

ملاحظة : في هذه الحالة تم استقبال الطالب مرفع من مدرسته ويبقى تشعيبه في مدرستي. [راجع رابعاً](#)


عاشراً : ارسال طلب نقل طالب من مدرسته الى مدرستي.

مؤسسات << طلاب << اضغط على زر  << ابحث عن الطالب عن طريق الاسم أو الرقم الوطني

رقم تعريف الـ OpenEMIS	الاسم الأول	اسم العائلة	رقم التعريف
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<< اختر اسم الطالب بعد نتيجة البحث << اضغط على زر إضافة طالب << ثم اضغط على زر **Transfeer student**.

نقل طالب من شعبة الى شعبة أخرى

مؤسسات << أكاديمي << شعب << اختر الشعبة مثلاً (الرابع) وبعد الدخول الى الشعبة << نضغط زر تعديل << نختار الطالب الذي نقله ونضغط على زر **Unassign** 

**في الخطوة السابقة تم الغاء تشعيب الطالب نعود مرة أخرى ونشعبه في الشعبة المطلوبة [راجع رابعاً](#)