

أولاً-أ- نشأة المحاسبة - وتطورها

٤- نشأة المحاسبة: منذ فجر التاريخ- وأخذت بالتطور تبعاً للتطورات الاجتماعية والاقتصادية التي عاشتها الشعوب.

- المحاسبة: كغيرها من العلوم الاجتماعية والإنسانية- هي نتاج البيئة التي تعمل فيها.

- الناس عبر التاريخ- لديهم سجلات تجارية- احتفظوا بها

- وجدت السجلات المحاسبية أو التجارية في الحضارة المصرية- والحضارة البابلية- بما فيها الحضارة السومرية- والحضارة اليونانية- والحضارة الرومانية... والصينية

* استخدمها السومريون (لتسجيل بياناتهم المالية قبل - ٢٣٠٠ عام قبل الميلاد

* استخدمها الرومانيون (لتسجيل إيراداتهم ومصروفاتهم الخاصة)

* أول كتاب محاسبي مطبوع كان سنة ١٤٤٩ ميلادي في (إيطاليا) *

- في عهد الإسلام- أيام سيد المرسلين- محمد عليه السلام كان هناك تسجيل للعمليات المالية في الدفاتر

- وفي عهد أمير المؤمنين- عمر بن الخطاب (تطورت) عمليات القيد والتسجيل- وإجراءات التسجيل-

والتصنيف للأموال العامة.

- هناك كتاب مخطوط للمؤلف المسلم عبد الله بن محمد بن كايه المازندراني- يعود لسنة

٧٦٥ هجري.. ١٣٦٣ ميلادي لدى مكتبة السلطان سليمان القانوني/ اسطنبول/ تركيا- بعنوان -

المحاسبة والنظم المحاسبية في الدولة الإسلامية

ن- تطورت مهنة المحاسبة مع تطور الحضارة الإنسانية- وظهر الثورة الصناعية في أوروبا-

وكذلك وجود الشركات العملاقة التي تستخدم رؤوس أموال ضخمة.

- في النصف الأول / القرن العشرين- ظهرت الحاجة إلى مد الإدارة بالبيانات المالية التي تمكنها من

اتخاذ القرارات السليمة- (من هنا نشأت) محاسبة التكاليف. وفي الفترة ذاتها- ونتيجة للفساد المالي

العالمي- تزايد الاهتمام بالمشاكل الاقتصادية- ونتيجة لذلك ظهرت محاسبة الدخل القومي-

بغرض قياس الدخل القومي- ومدى مساهمة كل قطاع في الإنتاج القومي- والعلاقة بين القطاعات.

ومن تطور المحاسبة- انتشار استعمال الآلات الحديثة- والتي مكنت من تلخيص وتسجيل النتائج

بسرعة وظهور وسائل وأدوات تتلاءم واستخدامات الحاسب الإلكتروني- كالبرمجة الخطية

وتقييم الخطط.

ب - أهمية المحاسبة وأهدافها (وظائف المحاسبة)

أ- أهداف المحاسبة- تهدف المحاسبة إلى تحقيق ما يلي.

① تسجيل العمليات المالية عند حدوثها مباشرة للرجوع إليها عند الحاجة

② تصنيف وتبويب هذه العمليات لتستطيع الإدارة معرفة ما لها من أصول- وما عليها من التزامات

③ إعداد الحسابات الختامية لمعرفة نتيجة الأعمال - للمشروع من (ربح أو خسارة)

④ تقصي الأسباب التي أدت إلى الخسارة- وبين مواطن الضعف من أجل معالجتها وتعديلها.

⑤ تبين مواطن القوة من أجل تعزيزها- والمحافظة عليها. بين مواطن القوة من أجل تعزيزها- والمحافظة عليها.

⑥ تزويد صاحب المؤسسة بمعلومات مالية- توضح نتيجة أعمال المؤسسة- من (ربح أو خسارة).

⑦ تساعد على التحليل المالي- ومعرفة القوة الأيرادية - للمؤسسة.

١- معرفة التدفقات النقدية للمؤسسة.
ملاحظته—هناك تداخل قد تكون بين أهداف المحاسبة وأهميتها.

٢- أهمية المحاسبة في النشاط الاقتصادي :-

- ١- رسم السياسات المالية والتخطيط لعمل المؤسسة
- ٢- اتخاذ القرارات الخاصة بأمور عمل المؤسسة
- ٣- أنها تقدم خدمة لفئات متعددة... وهي --
- أ) أصحاب الملكية. أصحاب رأس المال. تهتم المحاسبة بقياس نشاط المشروع من (ربح) أو (خسارة). وتحديد المركز المالي.
- ب) أصحاب المشروع -- في حاجة لمعرفة التقدم الذي تحققه المنشأة... ودرجة الفاعلية التي تستخدم بها موارد المشروع.

ب) الإدارة- تقوم المحاسبة على إمداد الإدارة ببيانات مالية -- وتقارير وافية -- تمكنها من إدارة العمليات اليومية للمنشأة -- بصورة سليمة -- ومعرفة الأقسام التي تحقق خسارة -- والأقسام التي تحقق إرباحا -- لاتخاذ القرار المناسب.

ج) الدائنون- يهتم الدائنون للمؤسسة -- بمعرفة قدرة المؤسسة على سداد الديون المترتبة عليها -- مثل أصحاب البنوك -- حيث ان الدائنون غالبا ما يطلبوا معلومات كاملة عن المشروع -- مثل الميزانية لأخر سنة -- السيولة في المؤسسة -- اتجاهات الأرباح -- وأثرها على السيولة --.

د) دائرة ضريبة الدخل- تهتم دائرة ضريبة الدخل بتحديد أرباح المشروع -- حتى تتمكن من تحديد الأرباح الخاضعة للضريبة -- وفق قوانين ضريبة الدخل النافذة.

هـ) المحللون الماليون- يقوم المحلل المالي بتحليل المعلومات والبيانات المالية لتقديم النصح والإرشاد للجهات تطلبها -- مثل المستثمرون

ثانيا- تعريف المحاسبة --- ومسك الدفاتر.

المحاسبة- علم يبحث في الأسس والمبادئ والقواعد والأصول للمؤسسة التي تستخدم في تحليل العمليات المالية.

٩٩٨٢
--- المحاسبة أساسا جهاز للخدمات -- له غرضين --- الأول --- إعطاء معلومات عن المشروع -- والثاني --- توفير الحماية لممتلكاته.

إذن المحاسبة عبارة عن نظام يوفر معلومات ضرورية للإدارة -- لتقييم نشاط وعمل المؤسسة ★

- تعريف المحاسبة هي (علم) -- (وفن).

أ) المحاسبة- علم كأي علم آخر -- تستخدم مجموعة من القواعد والمبادئ والأسس والنظريات التي يستند إليها -- في التسجيل في الدفاتر -- واستخراج نتيجة الأعمال -- وعمل قائمة المركز المالي.

المحاسبة - فن - لان المحاسبة تطبق العلم بطريقة فنية - وكذلك المحاسبة - تتطور مع تطور الزمن - مثال على ذلك - القيد المفرد - ثم القيد المزدوج.

- ١- المحاسبة - علم يعكس التطور التاريخي للمحاسبة -
- ١) جمعية المحاسبة الأميركية (aaa) - عرفت المحاسبة - بأنه تجديد وقياس وإيصال المعلومات والأرقام إلى الإدارة - لتمكنها من إصدار قرارات - مبنية على معلومات - وبيانات سليمة - وهي كالآتي -
- ٢) نشاط التحديد (معالجة البيانات) - تحديد الأحداث الاقتصادية المؤثرة على المؤسسة.
- ٣) نشاط القياس والتسجيل - (معالجة البيانات) - تسجيل الأحداث الاقتصادية - وتصنيفها - وتبويبها.
- ٤) نشاط التوصيل - (مخرجات معلومات) - إعداد قوائم مالية لخدمة المستخدمين.
- ب) جمعية المحاسبين (apb) - تابعة للمعهد الأميركي (gpa) - عرفت المحاسبة - بأنه نشاط خدمي - هدفه - توفير معلومات كمية ذات طبيعة مالية - عن الوحدات الاقتصادية - لاتخاذ القرارات الرشيدة.

الفرق بين المحاسب - وماسك الدفاتر.

- المحاسب * عمل المحاسب اشمل بكثير من ماسك الدفاتر *
- المحاسب - هو الذي يرسم ويصمم - النظام المحاسبي الملائم - ويضع التصور العام للعمل - وهو الذي يحلل العمليات - ويخرج النتائج - ويوجه الإدارة - الوجهة السليمة.
- ١) ماسك الدفاتر * هو يطبق - وينفذ - ما يطلبه منه المحاسب - واثبات العمليات في الدفاتر - بما يتلاءم مع الأسس والمبادئ المحاسبية - أي أن عمله إلى ميكانيكي - وهو عمل سهل - مقارنة بعمل المحاسب *
- ٢) مسك الدفاتر - هي فن تقييد المعاملات - وفق الطرق التي يرسمها علم المحاسبة - أي فن في كيفية تدوين العمليات المالية لأي مؤسسة في الدفاتر التجارية.

ثالثا - فروع المحاسبة -

- ١) المحاسبة المالية - تطبيق المبادئ والأسس في تسجيل العمليات المالية والاقتصادية - لمؤسسات الأعمال التجارية -
- تعتبر المحاسبة المالية - العامل المشترك والاهم في كل فروع وأنواع المحاسبة - ومؤسسات الأعمال - على اختلاف نشاطها الاقتصادي.

٢ - تدقيق الحسابات - مراجعة وفحص السجلات - والتأكد من تطبيق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها - وتشمل -

المبادئ الأساسية ٩-

١- التدقيق الخارجي - وهو المختص بإعطاء الحكم على مدى تمثيل البيانات المالية.. لنتيجة عمل المؤسسة... من ربح أو خسارة.

- وكذلك مدى صحة المعلومات... ودقتها... ودرجة الاعتماد عليها. ويقوم بهذا العمل محاسب قانوني - مرخص ولديه إجازة في ممارسة عمله.

ب- التدقيق الداخلي - تقوم المؤسسات الكبيرة.. والتي لديها أكثر من مشروع... بالاعتماد على مدققين داخليين... أي من نفس المؤسسة... للتأكد من مدى التزام الأقسام المالية بالسياسات والإجراءات التي اعتمدها إدارة المؤسسة... ومتابعة الوحدات الاقتصادية... أولاً بأول... ويكون التدقيق... عن طريق... عينات عشوائية... وعينات إحصائية... منتظمة... وغير منتظمة... أو عن طريق الفحص الفجائي... للتأكد من مدى مطابقة البيانات والأعمال المالية... للتعليمات التي تصدر من الإدارة.

٣- المحاسبة الإدارية - وظيفة المحاسبة الإدارية يتضمن إعداد وإظهار التقارير والبيانات المالية... والمعلومات المحاسبية... والتي تساعد الإدارة في وضع سياساتها... ومراقبة تنفيذها... أولاً بأول... والتخطيط لمستقبل المؤسسة... ومعالجة أي انحراف في الأداء... والمساهمة في إعداد الموازنات التقديرية... والتي تعتمد على موازنات سنوات سابقة.

٤- محاسبة التكاليف - تختص بتحديد كلفة الوحدة المنتجة... وتهدف إلى تحقيق الرقابة على عناصر التكلفة... وإمداد الإدارة بالبيانات المالية اللازمة... لمساعدتها في اتخاذ القرارات السليمة.

٥- المحاسبة الحكومية - المحاسبة التي تهتم بإثبات كافة عمليات صرف وتحصيل الموارد الحكومية... ثم تقديم التقارير الدورية عن تلك العمليات ونتائجها... للجهات المختلفة... والتي تتمثل في... الموظفين الإداريين... والسلطة التشريعية... ورجال الأعمال... والمستثمرين... وعلماء المالية... وأفراد الجمهور.

٦- محاسبة الضرائب - (المحاسبة الضريبية) - تهدف إلى تحديد الربح الخاضع للضريبة... من خلال عرض البيانات المالية... المحاسبية اللازمة... وفق أحكام النصوص القانونية للضرائب... تمهيداً لحساب الضريبة المستحقة على الأرباح.

٧- محاسبة المسؤولية الاجتماعية -

٨- المحاسبة الدولية -

٩- تصميم النظم المحاسبية - من فروع المحاسبة الحديثة.

رابعاً - علاقة المحاسبة بالعلوم الأخرى.

١- علاقة المحاسبة والاقتصاد --- المحاسبة - هو العلم الذي يدرس المشروع كوحدة اقتصادية --- بما لها من ممتلكات --- وما عليها من التزامات فلور علم الاقتصاد --- يدرس المجتمع بكامله كوحدة اقتصادية --- وكيفية تحقيق رفاهية المجتمع --- ونظريات الإنتاج والتوزيع --- وغيرها ---

٢- يرتكز علم الاقتصاد على الأسس التالية -
 ١- تحليل الظواهر الاقتصادية - (الكساد والتضخم) - قياس النفقات والإيرادات ---
 ٢- تحديد الدخل والاستهلاكيات للأفراد

٣- قياس مدى رفاهية الأفراد. --- في ظل الموارد الاقتصادية المتاحة - والندرة.

ب- علاقة المحاسبة بعلم الإدارة.

١- تساعد المحاسبة القائمين على إدارة المشروع بالبيانات المالية اللازمة --- لاتخاذ القرارات الإدارية على أسس سليمة.

٢- رسم السياسات ووضع النظم الكفيلة - بتحقيق كفاية إنتاجية.

٣- تساعد الإدارة في الاستثمار الأمثل للموارد المتاحة. --- بما يحقق أفضل الإيرادات - ويخفض النفقات.

ج - علاقة المحاسبة بعلم الإحصاء.

المحاسبة تخدم الإحصاء --- والإحصاء يخدم المحاسبة.

١- المحاسبة تقدم البيانات والمعلومات المالية. --- والتي يقوم الإحصائي بتحليلها --- واستنباط الحقائق والدراسات اللازمة منها.

٢- الإحصاء يخدم المحاسبة التي تستخدم مجموعة من الدفاتر الإحصائية أو البيانية --- كما هو الحال مع المحاسبة الحكومية --- ومحاسبة الشركات ---

٣- الخلاصة - الإحصاء من أهم العلوم التي يحتاجها المحاسب --- عند اتخاذ الإجراءات المحاسبية. في أسلوب تصنيف البيانات --- وجمع المعلومات --- وتبويبها --- وتحليلها ---

د - علاقة المحاسبة بعلم القانون.

--- علاقة ارتباط وثيقة. --- خاصة في المحاسبة الحكومية. --- والمحاسبة الضريبية. --- ومحاسبة الشركات.

١- المحاسب يحتاج إلى سند قانوني لإنشاء المشروع.

٢- المحاسب يحتاج إلى غطاء قانوني - عند اختيار الدفاتر والسجلات والاحتفاظ بها.

٣- المحاسبة الحكومية ترتبط بالقانون. - في حال تعرض المحاسبة الحكومية --- مع النصوص القانونية --- فإن النصوص القانونية هي التي تعتمد وتنفذ.

٤- الدفاتر المحاسبية - مثل سندات القبض --- وسندات الصرف --- وغيرها من المستندات --- بحاجة إلى سند قانوني. --- كي تصبح دفاتر قانونية تصلح لحل المنازعات القضائية. حتى تحسب هذه السندات والدفاتر - على أساسها --- ضريبة الدخل.

٥- المحاسب الحكومي - ١- يجب أن يكون لديه الإلمام ... بالنظام المالي ... المعتمد رقم ١ - لسنة ١٩٩٤. وتعديلاته. - والتعليمات التطبيقية للشؤون المالية رقم ١/ لسنة ١٩٩٥ - وتعديلاتها

٦- نظام اللوازم --- يجب أن يكون لدى المحاسب فهم كامل ومعرفة بنظام اللوازم / رقم ٣٢ / لسنة ١٩٩٣ --- حتى يستطيع المحاسب أن ينجح بعمله.

العدد الثاني

نظريات القيد في المحاسبة ، والدفاتر التجارية .

- ① - نظرية القيد المفرد - عيوبها - كيفية استخدامها -
- ② نظرية القيد المزدوج - دوائرها - تحليل الاهلياء للمالية .
- ③ القيد الحسابي - دائري (البيان) - والرتب .
- ④ انواع حسابات (الحصص - الحقيقية - الوهية)
- ⑤ الدفاتر التجارية (القانونية - والاختيارية)

١) نظرية القيد المفرد - عيوب - كيفية استغلالها.

- علامات على نظرية القيد المفرد.
- مع ان نظرية القيد للذم هي (التي) في الاستفهام في معظم
- المراجع - الا انه يعطى للشركات الصغيرة لا زالت تستخدم القيد المفرد.
- في نظرية القيد المفرد صاحب المشروع لا يسجل الاطرافاً وامدادات
- مركبي المادرة المالية - لهذا سميت نظرية القيد المفرد.

- القيد المفرد طريقة بديلة في تسجيل المعاملات التجارية *

٢) عيوب نظرية القيد المفرد.

- ١) لا تستخدم الا في المشروعات الصغيرة.
- ٢) تقدم بتسجيل الخائن الشخص فقط في العمليات التجارية.
- ٣) لا تقوم بتسجيل مركبي كل عملية مالية.
- ٤) لا يمكن التعرف على نتيجة المشروع والاعمال الا عند الجرد السنوي
- ومقارنة اى المال بداية المشروع - مع اى المال نهاية المشروع
- خلال فترة زمنية.
- ٥) عدم وجود رقابة على اموال وممتلكات المشروع.
- ٦) صعوبة معرفة او اكتشاف الاخطاء حالة وقوعها.
- ٧) عدم وجود كليات كاملة للمشروع - للقها اعمال المشروع.
- لا يمكن معرفة جميع ارباحها عدم وجود حساب تفصيلي للبيانات *
- ٨) عدم قدرة المالك على اتخاذ القرارات السليمة لنقص المعلومات

٩) البطاقة التي يشتملها المشروع.

- ١) دفتر النقدية - ٢) دفتر الذم المدين
- ٣) دفتر الذم الدائن

- ١٥ المعرفة نتيجة الأعمال المبرمجة - بن ربح - أو خسارة -
* لا بد من الامتثال للالتزامات -
* أو الامتثال للمطالبة المعرفة نتيجة الأعمال المبرمجة .
- ① تحديد رأس المال الذي يدا به المبرمجة .
- ② موهودات المبرمجة - بن نقد - بضاعة - ائتمانية - مدينون
- غيرها المعرفة القوية في ذلك التاريخ (أي في تلك الفترة)
- ③ تحديد معرفة الديون على العمداء (المدينون) من واقع الحسابات الخاصة بهم .
- ④ تحديد معرفة الديون للعمداء (الدائنين) من واقع الحسابات الخاصة بهم .
- ⑤ إيجاد الفرق بين موهودات المبرمجة - والديون المتوقعة للمبرمجة - وبين الديون التي عليها (الدائنين) من خلال الحسابات -
- ⑥ مقارنة نتيجة رقم (٥) (رأس المال الكلي) - مع رأس المال بداية المبرمجة

مثال ① في ١/١٠/١٤٠٠ يدا أحد أعماله التجارية - برأس مال قدره (٤٠٠٠) دينار -
في نهاية السنة ١٤٠٠/١٠ قام أحد جدد موهودات - وديونته - كالآتي
٦٠٠ دينار - ائتمانية ٤٠٠ بضاعة ١٤٠ - دائنون - صاحب ارباح المبرمجة ؟
٨٠٠ دينار نقدي في موهودات ٤٠٠ - ديم على العمداء

الحل : رأس المال الجديد ١٠٠٠ = موهودات المبرمجة والديون المتوقعة للمبرمجة
- (الديون التي على المبرمجة)

$$= (٨٠٠ \text{ (نقدي)}) + ٦٠٠ \text{ (ائتمانية)} + ٤٠٠ \text{ (بضاعة)} + (٤٠٠) \text{ ديم على العمداء}$$
$$= (١٤٠٠) \text{ دائنون} = ٥٠٠ \text{ دينار (رأس المال الجديد)}$$
$$= \text{ارباح المبرمجة} = \text{رأس المال الجديد} - \text{رأس المال بداية المبرمجة}$$
$$= ٥٠٠ - ٤٠٠ = (١٠٠) \text{ ارباح المبرمجة}$$

- حلا مضاعف عامه على نظرية القيد المفرد .
- واسئلة - عامه

١١) تأخير باي بضاعة على حساب لاهد التجار بقيمة (٥٠) دينار .

- الحل : سجل العمليه في حساب ادخل دفتر الذمم المدينه (اكم الدين)
بقيمة (٥٠) دينار . ولا يسجل الطرف الاخر من العمليه للمالية وهي
المبيعات . وهذا سميت بنظرية الضد المفرد .

١٢) عند قيام (تأخير - بقيمة (١٠٠) دينار من لاهد المدينه في حانه يسجل .
المبلغ في حساب الخصم المدين في دفتر الذمم المدينه مبلغ (١٠٠) دينار .
(اسلام المبلغ)

١٣) اصحاب المحلات التجارية يعتمدون في مصروفاتهم الشخصية على المحل .
لذا فانه ايجاب المحل ليعيون مبالغ نقدية او بضاعة تحت
حايه الادراج المنتهزة

- او انه اصحاب المحل قد يضعفوا اثناء السنة المالية مبلغاً الى ايس المال
- وهذا يجب ان اخذ به عند تحديد الربح الصافي .

١٤) مثال (٢) تابع للمثال رقم (١) -

- على ضمن انه (تأخير آخر قام بحسب مبلغ (١٠٠٠) دينار من المحل
كمصروفات شخصية للبيت . فينتج (صافي الربح

صافي الربح = الفرق بين (ايس المال الجديد - ايس المال القديم)
للكوبه

$$= (٥٠٠ - ٢٠٠) + ٤٠٠$$

$$= ٣٠٠ دينار بعد خصم نفقاته وهو الكوبه$$

- مثال رقم (3)

- في 1/1/2010 كانت نتيجة أعمال (تاجر سالم - سحايي :

- رأس المال في 1/1/2010 = 1000 دينار

- رأس المال في 1/1/2011 = 1500 دينار

- المصروفات خلال الفترة الزمنية = 1500 دينار

- الأرباح الخيرية = 100 دينار

المطلوب : تحديد نتيجة (أعمال تاجر سالم)

الحل : الربح = رأس المال الجديد - رأس المال القديم

$$= 1500 - 1000 = 500$$
 (صافي الربح)

نكن سالم : يجب مبلغ 1500 دينار في الربح

الربح بعد (حجب = 1000 + 500 = 1500 دينار

والصافي = 1500 دينار رأس المال

صافي الربح = 1500 - 1000 = 500 دينار

رأس المال (بعد الفترة) = رأس المال أول الفترة + الأرباح الخيرية + المصروفات الشخصية

$$1500 = 1000 + 500 + 1000$$

$$= 1500 - 1000$$

$$= 500$$

٥- نظرية القيد المزدوج - قوانينها - تحليل العمليات المالية -
 - قوانينها -

- نظرية القيد المزدوج : هي إقياس للتوازن والموازاة العملية المالية التي تتم في المنشأة - ويقصد بها - ان لكل عملية طرفين أو ما يسمى
 - متساويين في القيمة - ويتجلى انه في الوصف أو التحليل وتعمل في النظام
 (P) قوانين نظرية القيد المزدوج طرفي العملية ويسمى طرف واحد

" لكل عملية تجارية طرفين - دين - و دائرن
 - طرف لحق - وطرف ياخذ - للدخاس.
 - طرف لنقص - وطرف يزيد - للاسباب.
 ١- الطرف الذي لنقص - او الطرف الذي يهبط - يعني قائما لنقصه حالة الموازاة وثقة
 ٢- الطرف الذي يزيد - او الطرف الذي يافد - يعني حريتا لنقصه حالة الموازاة ثراء
 ٣- حبلغ الطرف الدين - يجب ان تساوي الطرف الدائن
 (P) تحليل العمليات المالية -

١- العملية المالية : هي عبارة عن نشاط او حادثة يمكن قياسها بكل نقدي وتؤثر على قيمة اموال الشركة وممتلكاتها - وقد يكون تأثيرها على
 موجودات الشركة - وممتلكاتها - او التزاماتها تجاه الغير -
 - لا بد ان يكون لكل عملية مالية مستندات معتزة ومؤيدة بها.

١- تقسم العمليات المالية - الى قسمين من حيث اطرافها ،
عمليات تتم في داخل الشركة - وليس مع طرف خارجي مثل
المصاريف الاطارية - داخل الشركة

٢- عمليات تتم بين الشركة من جهة - وبين طرف اخر خارج للشركة
 مثل مالية البيع والشراء

١٠ تحليل العمليات المالية :

١- تحليل العمليات المالية يعني بيان حسابات التي تأثرت بهذه

العمليات ومعرفة أي حسابات يكون مدنياً وإليها يكون دائن. وهي

تساعد في تفسير نظرية القيد المزدوج. وأصبعه (التوازن الحسابي الذي يسببه

تحليل العمليات المالية. هناك طريقتان حسب نظرية القيد المزدوج هي

٢- تحليل العمليات المالية بطريقة اللفظ - والعامل

٣- تحليل العمليات المالية بطريقة توازن الميزانية

٢- تحليل العمليات المالية بطريقة اللفظ - والعامل

طبقاً لهذا المبدأ كان العملية المالية لها طرفان

١- طرف يعطي - ويجعل دائناً

٢- طرف يأخذ - ويجعل مدنياً

٣- أو طرف زاد في قيمته - ويجعل مدنياً - وطرف نقصت قيمته - ويجعل دائناً

٤- لغاية تحليل العمليات المالية وقت هذا المبدأ يجب أن يكون ما يلي :

١- تعيين الحسابين - أو الطرفين اللذين تأثرا بالعملية المالية

٢- تمييز الحساب الذي أخذ - والحساب الذي أعطى

٣- جعل الحساب الذي أخذ مدنياً والحساب الذي أعطى دائناً

٤- يرفع الحساب الطرف الدائن إلى ٥٠

٥- يرفع الحساب الطرف الدين إلى ٥٠

٦- مسألة متنوعة

مثال : أودع الشاهر ١٠٠ ريالاً في بنك، فمضت المدة كالأعمال

لبنائه في ١٠/١/٢٠٠٣

الحل :
 ١٠٠ - ٥٠ = ٥٠
 ١٠٠ - ٥٠ = ٥٠
 ١٠٠ - ٥٠ = ٥٠
 ١٠٠ - ٥٠ = ٥٠

تاريخ الحساب السابق .

٢. ١/٤ / تم شراء اثاثه بمبلغ (١٠٠) دينار دفعت نقداً

٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠

٣. ١/٦ / اشترى بضاعة بمبلغ (١٠٠) دينار على الحساب بنو وليد

الحل : من المشتريات (بضاعة) من البضاعة اخذت بمبلغ (١٠٠) دينار من مبيعات
١٠٠ / ١٥ / ذمم دائنة (مبيعات وليد) / مبيعات وليد دائنة للبضاعة

٤. ١/٨ / تم بيع بضاعة بمبلغ (٥٠) دينار على الحساب لمحمد راجي
٥٠ / ٥٠ / ذمم مدين (مبيعات راجي) / مبيعات راجي
٥٠ / ٥٠ / المبيعات (بضاعة) / مبيعات (بضاعة)

٥. ١/١٠ / تم سحب مبلغ ٢٠٠ دينار من المصروفات وتم ايداعه في البنك

٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠

٦. تحليل الميزانية المالية - بطريقة توازن الميزانية .

الميزانية القومية : هي كفة تتضمن جانبين في الامين في موجودات الشروع
- فاصوله - وممتلكاته - ١٠٠ الجانب الايسر في الالتزامات على الشروع + حقوق
المالكه وهنا لا بد من توازن قيمه الموجودات مع قيمه الالتزامات وهو
المعبر (بوازنها)

- طريقة توازن الميزانية : الاصول = الخصوم .

الاصول في الموجودات التي يمتلكها الشروع على حالتي :

١. نقد في المصروفات ١٤ الميزانية

٢. نقد في المصروفات ١٥ المديون

٣. الميزانية ١٦

٤. موجودات الشروع في الميزانية

- = الخصوم : المطلوبات (الاستثمارات) - الديون - حقوق الملكية
 = الاستثمارات = تمثل حقوق الميزين الذين لهم مؤثر شرعي
 او اقتراضه - مما يثبت نوع من الالتزام للقانوني للدولة
 - حقوق الملكية : تمثل الاستثمارات المالك او حقوق اصحاب الشرع
 - وحقوق المالكين = اذ انهم صرح اسمهم من قبل ادارة
 - رأس المال الحقيقي = الأصول - الخصوم
 - الميزانية = عبارة عن معادلة رياضية الجانب الايمن يجب ان
 يلوي الجانب الايسر

الميزانية في ٣١/١٢/٢٠١٥

الخصوم + حقوق الملكية
 = الاستثمارات
 - الديون
 - قروض
 - ٥٠٢
 = حقوق الملكية + رأس المال
 - المالكين

الأصول
 ١- أصول متداولة
 ✓ - المصروفات
 ✓ - السلف
 ✓ - ٢٠٢
 ✓ - المدينون
 ٢- أصول ثابتة
 ✓ - الأراضي
 ✓ - المباني
 ✓ - الآلات
 ٣- موجودات أخرى
 ٢- حقوق متداولة من البنوك
 حافض

- العمليات المالية التي تؤثر على توازن الميزانية كالتالي
 ① - زيادة أصل من الأصول التي يمتلكها الشرعي - مع انخفاض أصل منف للقد
 مثال : شراء ائحة من المؤسسة دفعت نقد
 الحد : قيادتها = وهو لا أصل من أصول الشرعي قد زاد
 وانخفض أصل ائحة وهو المصروفات منف المقدار

٥- نقص أصل من الأصول - مع نقصه التزام من الالتزامات

مثال: قام الشريك بزيادة حساب أحد الموردين نقداً بمبلغ ١٠٠ من أصل الصندوق.

حالة الصندوق وهو أصل من الأصول يكون قد نقص بمقدار المبلغ الذي نقص فيه صاحب ذلله المورد، وهو أحد الالتزامات.

٦- زيادة أحد الأصول في الشروع - مع زيادة أحد الخصوم في الشروع.

مثال: شاء الآلة جديدة للشركة على حساب الشركة.

المبلغ: زيادة في قيمة الأصول (أصل) - وزيادة في قيمة الالتزامات تجاه المورد.

٧- نقص أحد الالتزامات - مع زيادة التزام أكثر بنفس المقدار.

المصاحبات لداستغلة هي التزام على الشركة - وكذلك التكميلات المستحقة على الشركة هي التزام لأخرى خادوا واقعاً أحد الدائنين التكميلات في أي زيادة في التكميلات المستحقة لنفسه.

٨- نقص أحد الأصول - مع نقص في حقوق الملكية.

تسحب المسحوبات التي تقوم بها صاحب الشركة؛ يقوم بسحب مبالغ نقدية لاستغلاله الخاصة من الصندوق - هذه المسحوبات تؤدي إلى انخفاض قيمة النقدية في الصندوق - وهو أصل من الأصول.

٩- زيادة أحد الأصول - مع زيادة في حقوق الملكية.

مثال: أمد في شركة المؤسسة (أدنياً) كزيادة في المال المد؛ المسحوبات المستحقة في الشركة - وهو أصل من الأصول - كزيادة في المال المد المستحقة.

- حضرت میراثیہ محلات (شہر سعید) کی ۱۵/۱۰/۱۴۰۵ء تک سہ ماہی:

الميزانية العامة

- تحت التعلیقاں کے التالیف فلاح سہ ۱/۲۰۱۲ء

۱۰ مح ۱۱۶ / اشرف التاجرانامہ بمبلغ ۵۰ روپيا نقد

٢. ١٨/١٠ - عدد للدراسة '١٢٠٠' - نقد

٢ - في ١٠/١١ استلم مبلغ (١٢٠٠) أدنيا - نقداً

٤ - في ١٥/١١ استلم مبلغ (٨٠٠) أدنيا - من الرئيس نقداً

٤ - ط ١٥١ / أصدر كميلاً لاكتساب لواء الدائمين مبلغ (١٠٠٠) فيها تسعون
عبد الله ما سرقه .

۵. طبرستان و اصفہان کے جبلوں (۴) دیکھنا۔ نقدار، الی۔ اس الحال۔

۶- مئی ۱۹۰۱ء عیسوی میں محکمہ لکھنؤ کے پرائمری ماسٹر کے طور پر
۷- مئی ۱۹۰۱ء عیسوی میں لکھنؤ کے پرائمری ماسٹر کے طور پر

۷۔ بڑھلا / اشتی رضایہ کل الحاب میلہ ۱۵۰۰ حونا

المطوكات: بياض ثائر العمليات السابقة على محاولة الميزانية - تصور الميزانية - جدول عمل

(١٥)

١) العملية الأولى : أدركت الزيادة أصل الأصول (الأثاث) وانخفضت التقديرية في الممتلكات (أصل الأصول) بنفس المقدار - وتبيع الميزانية كما يلي

الأصول		المصروفات	
١٢٠٠٠	الأثاث	٩٠٠٠	الاشتراكات
٩٠٠٠	سيارات	٦٠٠٠	دائشون
٢٥٠٠	أثاث		قصر قصر ارجل
١٢٠٠٠	نظام		حقوق الملكية
٤٠٠٠	مدينون	٤٢٠٠٠	أصول المال
٦٥٠٠	ممتلكات		
٤٧٠٠٠		٤٧٠٠٠	

« العملية الثانية :

سرد لتأثير هذين من حساب الدائشون (الاشتراك) مبلغ (١٢٠٠٠) دينار نقداً مما أدى الى انخفاض لتقديرية بنفس المقدار (الممتلكات) وهو أصل من الأصول لتبيع الميزانية كما يلي : وانخفاض قيمة الدائشون بنفس المبلغ :

الأصول		المصروفات	
١٢٠٠٠	الأثاث	٧٧٠٠	الاشتراكات
٩٠٠٠	سيارات	٦٠٠٠	دائشون
٢٥٠٠	أثاث		قصر قصر ارجل
١٢٠٠٠	نظام		حقوق الملكية
٤٠٠٠	مدينون	٤٢٠٠٠	أصول المال
٥٢٠٠	ممتلكات		
٤٥٧٠٠		٤٥٧٠٠	

(٣) العلية الثالثة : استلم التاجر عدد من حبات المديونة وهو اصل مبلغ (٨٠٠) دينار وهذا يعني نقص اصل من الاصول (المديونة) بمقدار (٨٠) دينار، وزيادة اصل الميزان (الصنف من نفس المبلغ) - وتظهر الميزانية بعد العلية كما يلي :

الاصول	المخصص	
١٢٠٠٠	الاشتراكات	
٩٠٠٠	داشون	٧٧٠٠
٢٥٠٠	انما	٦٠٠
١٢٠٠٠	نقابة	
٢٢٠٠	مديون	
٦٠٠٠	صنف	
٤٥٧٠٠		٤٥٧٠٠

(٤) العلية الرابعة : اصدر التاجر شيكاً له المديونة تسعة بعد شهر مبلغ (٨٠) دينار، ادى الى انخفاض قيمه الدائون بمبلغ (٨٠) دينار، لغير الترافد وهو (٥-٢) يعني القية = وتظهر الميزانية بعد العلية كما يلي :

المبلغ	الاصول	المبلغ	المخصص
١٢٠٠٠	الاشتراكات		الاشتراكات
٩٠٠٠	السيارات	٦٧٠٠	الدائون
٢٥٠٠	الانما	٦٠٠	قصير قصير الاجل
١٢٠٠٠	النقابة	٨٠٠	٥.٣ (اصلاح قطع)
٢٢٠٠	المديون		حقوق الملكية
٦٠٠٠	الصنف		راس المال
٤٥٧٠٠		٤٥٧٠٠	

(٥) العملية الخامسة : زيادة راس المال وهو حق من حقوق الملكية (المخصص) عندما اصاح التاجر (٢٠٠) دينار فتم ايداعها في وصفت - راس المال اي عندنا لاهد المخصص (راس المال) زيادة اصل الاصول بنفس المقدار - وتظهر الميزان على النحو التالي : ص ١٤

٥) العملية الخامسة:

الأصول	المخصصات
١٢٠٠٠	الالتزامات
٩٠٠٠	الداشون
٩٥٠٠	قروض قصيرة الأجل
١٢٠٠٠	٢.٠ (مؤقتة الدفع)
٢٠٠٠	مديون
٩٠٠٠	٢٥٠٠٠
٤٨٧٠٠	٤٨٧٠٠

٦) العملية السادسة: لا أثر لها على معادلة الميزانية لأنها قرار إداري لا يؤثر عليه أي تأثير على أصول الميزانية أو خصومها وهي ليست عليه تأثير.

٧) العملية السابعة: زيادة في قيمة الجاهز (أصل) بقيمة (١٥٠٠) دينار وصيرت أنها على حساب تعثر دعم دائنة لها شون، وهو التزام يزيد بمقدار قيمة كله للجاهز (١٥٠٠) دينار - ويصح مبدأ التوازن قائماً: كالآتي

الأصول	المخصصات
١٢٠٠٠	الالتزامات
٩٠٠٠	داشون
٩٥٠٠	قروض قصيرة الأجل
١٤٥٠٠	٢.٠
٢٠٠٠	مديون
٩٠٠٠	٢٥٠٠٠
٥٠٢٠٠	٥٠٢٠٠

٨) استناداً إلى المفهوم الضريبي (الضد المزدوج) يمكن تحديد التأثير المالي التالي بالأصول والمخصصات - ولتحقيق مبدأ الرافد والعالي على هذه الحسابات إذا كانت الأصول - تكون مدينه - وإذا نقصت تكون دائنة - وإذا كانت المخصصات - تكون مدينه - وإذا نقصت تكون مدينه -

٢) القيد المحاسبي - دائري (البسيط - والمركب)

- ١) تعريفه - هو القيد المحاسبي الذي يتكون من جانب مدبر - وجانب دائري -
- يتم قيد (تسجيل) العملية المالية في دفتر اليومية وفقاً لنظرية (القيد المزدوج)
- عند عمله العملية تحول إلى طرفية أو حسابين
- يحدد الحساب المدبر - والحساب الدائري على مبدأ معادلة الميزانية
- أو على مبدأ التوازن - المعادلات
- ملاحظته: نظرية القيد المزدوج هي الطريقة المتبعة في القيد المحاسبي في دفتر اليومية -

٣) مثال: بتاريخ ١١/١/٢٠١٠
تم بيع سيارة إلى (الناظر) - حسن بقيه (٥٠٠) جنية على حساب المطلوب تسجيل العملية في دفتر اليومية

دفتر اليومية					
حدين	دائري	البيان	رقم الطير	رقم الحساب	التاريخ
٥٠٠	٥٠٠	من حساب السيارة إلى الحساب المخصص	١	٢٥	١/١٠
٥٠٠	٥٠٠	شراء سيارة نقدية من الحساب المخصص (الناظر) حسن إلى الحسابات	٢	٢٥	١/١٠
إجمالي بيع سيارة على حساب حسن					

- عناصر دفتر اليومية -

- ١) جانب القيد (طرفي) (قيد) - يكون لكل قيد جانبان أحدهما مدبر (دائري) والآخر دائري - ويتم تحديد حساب وفقاً لنظرية القيد المزدوج
- ٢) قسمة القيد: للقيد قيمة واحدة تؤثر على حسابين بنفس القيمة في الطرفان الدائري - والمدبر

١٠ **رقم القيد** : هو رقم العملية التي تمت في السجل على مثال

١١ **رقم السند** : هذه الخانة تخص لوضع رقم السند الذي أخذ منه العملية وقد يكون السند (مستدرك) - (مستحق) (الربط بين السندات) وغير اليوميه لتسهيل عملية التدقيق.

١٢ **البيان** : وهو خانة لكتابة اسم الحساب (المدين) موقوفه (السند) في الطرف الأول - باسم الحساب (الدائن) (بالجدة) أو (الطرف الثاني) ثم شرح القيد في الطرف الثالث.

١٣ **رقم صفحة الاستناد** : وتخصص لوضع أرقام صفحات الحسابات في دفتر الاستناد التي أصل القيد بها.

١٤ **التاريخ** : ويحمل تاريخ حدوث العملية المالية.

١٥ **شرح القيد** : يتم شرح القيد بطريقة موهنة ومبينة للدلالة على طبيعته العملية.

١٦ **أنواع القيد الحسابي** : **١** القيد البسيط - **٢** القيد المركب

القيد البسيط : هو القيد الذي يكون في كل من طرفه (المدين) و طرفه (الدائن) صاحب واحد.

القيد المركب : هو القيد الذي يتكون طرفه أو أحدهما من أكثر من صاحب واحد - ومنها حالتان عند حسابات في كل طرف خالاه مجموع القيد في الجانب الدائن (للمدين) أو (الدائن) (للمدين) انه يتساوى.

١٧ **مثال** : في ١٠/١٠/١٤٠٠ براء على عمالة التجارية بمبلغ ٨٠٠٠ (٨٠٠٠) جنيه - ادفع منها (٨٠٠) في (مضروفات) والباقى في (سجل).

١٨ في ١٥/١٠/١٤٠٠ اشترى على المائتين من محلات (أحذية) بمبلغ (١٠٠) جنيه دفع من (مخزنها) (أحذية) والباقى (٩٠) على (أحذية).

٢- في ١ / ٤ / ١٤٣٤ قام الشاهد علي بشراي بزيادة بمبلغ (٢٠٠٠) حنًا - نقداً
المطلوب : اثبات العمليات في دفتر اليومية :

الحل : ①

ص ٤٠٠ / مذكورين

٢٠٠٠ / الصندوق

٦٠٠٠ / البتلو -

٨٠٠٠ / اس المال

لا مبادي (الشاهد علي اعماله التجارية) ٢٠٠٠

② ١٠٠٠ ص ٤٠ / الاكس -

الح ٤٠٠ / مذكورين -

٥٠٠٠ / الصندوق -

٥٠٠٠ / محلات (ممن) (دعم) (دائن)

③ اثبات شراؤا لثا حو قع هؤا من الثمن والباقي على احياء

③

٢٠٠ ص ٤٠ / شرايات

٢٠٠ / الصندوق -

- شراؤ بقاء بطن (٢٠٠) حنًا وقفت نقداً

④

انواع الحسابات

● الحسابات الشخصية

● الحسابات الحقيقية -

● الحسابات الوهية

(٢) للمدعي حساباته

(١) الحسابات الشخصية عبارة عن حسابات تتعلق بالاشخاص

الذين يتعاملون مع المدين - ويتضمنون بشخصية طبيعية.
الحسابات العادية او قد تكون شخصية معنوية والمستارية امثل
والمستارية والمستارية والمستارية.

(٢) الحسابات الحقيقية هي حسابات تتعلق بموجودات المدين

- والشركات - بالبناء الحسابات الشخصية
 - وتكون هذه الحسابات مملوكة - مستارية الاشخاص المستارية
 - غيرها - وتكون هذه الحسابات غير مملوكة عالمية عالمية

(٣) الحسابات الوهمية هي حسابات التي تتعلق بالمصاريف

- والإيرادات التي لا تنتقل في مصاريف المدين منه لاخرى

تصنيف الحسابات الخاصة بالمدين الى حائلي:

(١) حسابات المصاريف - بشخصية مملوكة المدين - موجودات المدين

(٢) حسابات المصاريف والنقدية - وهي حسابات مستارية اذا زادت مدين واذا انقصت دائنة
والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت دائنة والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت دائنة

(٣) حسابات حقوق الملكية : الشركات المستارية اذا زادت مدين والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت دائنة

(٤) حسابات المصاريف والنقدية والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت مدين والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت دائنة

(٥) حسابات المصاريف والنقدية والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت مدين والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت دائنة

(٦) حسابات المصاريف والنقدية والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت مدين والايرادات التي تكون مستارية اذا زادت دائنة

٥) الدفاتر التجارية (القانونية - والإختيارية)

العرفية

- يوجد نوعان من الدفاتر المحاسبية وهي الدفاتر القانونية - الدفاتر الإختيارية
 (١) الدفاتر القانونية: هي الدفاتر التي يلزم القانون بها - المشرع بمسجلي
 البيانات العملية التي يقوم بها وهي

١) دفتر قانون التجارة الأردني كل تاجر الاحتفاظ بالدفاتر الثلاثة التالية
 (أ) دفتر اليومية: دفتر الذي تسجل فيه عمليات التاجر فور حدوثها، وهو
 بالتالي سجل تاريخي للعمليات (التاجر اليومية) - ويجب أن تصدق فيه
 يومياً جميع الأعمال في سجله التجاري، وأن تصدق بالحمل (شرباً) أو لنقل
 النفقات التي انفقها على نفسه.

٢) دفتر الصمد - والرسائل: يجب أن تسجل فيه الرسائل والبرقيات التي يرسلها
 - كما يحفظ به - وترتيب تسجل فيها الرسائل - والبرقيات التي يتلقاها.

٣) دفتر الجرد والميزانية: يجب أن تسجل فيه دفتر الجرد والميزانية مرة واحدة
 على الأقل كل سنة.

الشروط القانونية الواجب توفرها في الدفاتر التجارية اليومية
 وخمس نص القانون

- ١) يجب أن تكون الدفاتر التجارية (الإختيارية) - حسب التاريخ
- ٢) عدم هواز الخط أو المحو - أو التزوير - لا يكون تحيية
- ٣) يجب ترقيم صفحات دفتر - ولا يباح بين الصفحات دسوس
- ٤) يجب الاحتفاظ بالدفتر لمدة عشر سنوات بعد انقضاء سنة
- ٥ - عدم هواز نسخ صفحة - أو إضافة صفحة جديدة

- الجداول تقسم من حيث طبيعتها إلى قسمين

- ١) جداول مالية: تسجل بها العمليات ذات الأثر المالي
- ٢) جداول إدارية: تسجل بها بيانات تتعلق بإدارة الشركة

۱۔ الجملۃ من حیث العمل تقسم الى
 ۲۔ جملۃ یدویۃ = تعمل لیسانہ فیک نظر بقۃ یدویۃ
 ۳۔ جملۃ الیۃ = تعمل الیسانہ فیک نظر بقۃ الیۃ - وقد یكون
 على صورۃ اربعۃ انہ كما هو الحال من جملۃ التیولہ

هـ - الفوائد التي تحققها التاجر من الاحتفاظ بخزانة ثوابه تجارته -
منه - حسب الأصول العلمية والقانونية ؟

١) تحليل عملياته المالية أولاً - بأمثلة - وتعيينه من قياس نتيجة
الحالات مع اومارة - وتحديد مركزه المالي بطريقة دقيقة وسليمة
٢) تحقق التاجر من اتساف الحسابات - والفقرات - والتزوير التي
قد تحدث في الحسابات
٣) تحديد الضرائب المستحقة على النشاط
٤) تسوية الحسابات

٤) تعتبر السَّحْقَةُ من المَشَاة من خلال السَّحْقِ لِلتَّامَةِ
تُفَعِّلُ كَيْدَ لَيْلٍ حَادِي أَحَامِ الْقَضَاءِ لِيُثْبِتَ الْوُجْهَانِ الْمَالِيَّةَ وَحُلَّ
النَّارِ بِالنَّارِ الْقَضَائِيَّةِ
 ٥) أَتَتَهُ بِبَانٍ بَانٍ

٥٠. إنتاج بيانات مالية سليمة - معلومة للأخذ والعرض المالية السليمة

١- اعل دفتر اليومية = لم سُجل لقانون في تحديد اعل دفتر اليومية
- العرف المحاسبي = المعارف عليه بين المؤسسات والشركات
علافاً بما لدفتر اليومية
دفتر اليومية

رقم	٧	البيان	رقم القيد	رقم الحساب	المحيط	الموضوع

١) الدفاتر الاقتبلية (البرقية) : هي الدفاتر التي ينشئها المأمور أو المأمور عليه حسابات ومقتطعات العمل - ومقتطعات المراسلة المالية

أهم الدفاتر الاقتبلية :

٢) دفتر الاستاء : يتضمن حسابات متعلقة بالاصول - والخصوم - والمصاريف - والبرقيات - يفتح هذا دفتر حساب لكل اهل - او التزائم -

٣) دفتر العمل : يخصص الجاني الامين الدين - والادير الدين ويتم التزويل لدفتر الاستاء من دفتر (اليومية) -

٤) دفتر الاستاء : هو دفتر يخص فيه صفحة لكل حسابات اربابك التي يتقرر فتحها في دفتر الاستاء

٥) دفتر الاستاء هو دفتر ليس قائمي (او اختياري) الا انه هام جدا للشاة لا تقل عن اهمية دفتر (اليومية) - انه لم يفتح الا في ايام من هذا الايام (دفتر الاستاء) تشبهها بالاشاء الذي جميع المعلومات من صاوم ومار هو متعددة ليظهر لطلاب

٦) يتم التزويل الحقة الاستاء من دفتر (اليومية) او الاستاء من دفتر الاستاء يتم عمل حيزاته المراهقة شهريا - لكل حسابات التخصاصة والميزانية اليومية

٧) عملية التزويل في ايام الاحلية في دفتر (اليومية) - واما الاحلية في دفتر الاستاء في دفتر (اليومية) -

٨) دفتر العمل : عبارة عن دفتر يحل به المأمور الحسابات والعمليات لكل ميزان ليقوم بعدها الى نقلها الى دفتر (اليومية) وبسم هذا القصة هو دفتر (اليومية) الساعده

٩) دفتر العمل : هذا دفتر يتضمن اربعة الحسابات المتغيرة من دفتر الاستاء - وهناك دفتر يفتح الجسوي والمضمون

العمدة الثالثة -

مصادر القيود المحاسبية -

الاعتماد الوثائقي - ولا سند له -

١- الفواتير - الإيصالات - الكمبيالات - الإيصالات المصرفية

الإيصالات النقدية - سندات القبض - سندات الدفع - سندات القبض

٢- الدفاتر المحاسبية - دفتر اليومية - دفتر المصارف - دفتر المدفوعات

٣- مقدمة - ٩٩

نضار لأنه المتعدد بغير مصدر للقيود - هي الدفاتر التجارية - لها سند قوي

على المحاسب أن يحدد العلاقة التي تربط بين السند والدفتر أو الدفاتر

#QA-76

عند تصميم النظام المحاسبي يجب أن يتخذ أقل عدد ممكن من السندات

وأن يكون تصميم السند بسيطاً ومرتباً ترتيباً منطقياً

ويجب أن يكون مدلول كل بيان محدود حتى تشمل جميع هذه البيانات

في وقت قصير من ٥٥ - ومنه نلاحظ من الأمثلة أن خفض الأوراق

حدودها -

مصادر القيود المحاسبية

١- الاعتماد الوثائقي ولا سند له - هو مجموع السندات التي على

أصحابها إثبات القيود المحاسبية وتشمل سندات القبض وسندات

الدفع وسندات قيد الفائز التجاري - الفواتير - وأوراق الصرف

والسجلات الكمية (مدين - ودين) - والأوراق التجارية -

(كمبيالات - شيكات - غيرها)

٢- جميع يتم الأدلة في الدفاتر من واقع السندات - هي ذاتها على عملها

مقتضى إثباتها في الدفاتر - لا بد من توفيق ورقة إثبات سند معين

٣- عمل السندات الضريبية عند إيرادها من الحساب من مورد معين

٤- يقوم المحاسب بإعداد سند للقيود

٥- تهدف السندات إلى تحقيق ما يلي :

١- تقديم الدليل الوثائقي على صحة العمليات المالية

٢- تحقيق الرقابة الفعالة على عملها من الشفافية

٣- السند هو وثيقة أو مذكرة مكتوبة تتخذ لشهر ودعم العمل

المالية - مثال على ذلك -

١٠ المبدأ ١٠ = صورة من الصورة

٥) الدوايب : كقصة موقوع عليه من الوفاة - السلام والحمد

١٤) استهلاك الكهرباء والماء - بحاجه الى اتصال مع شركة الكهرباء والمياه
تفيد برفع قيمة البيع المنحصره

☆ انتوی الحنا - ☆

٥) مَنْزِل دَاخِلِي ، يَمُوتُ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ مَعَ خِيَالِ الشَّرْمِجِ نَفْسًا

⑤ مَسْنَدُ جَاهِلِيٍّ - يَسَمَّى الْشُّعْبِيَّ فِي الْعَرَبِ

③ عهد الحيد الحاسي على الفاتر الشجاره

① مصادر عبادته من قبل مكتب الدعوة - مكتب الدعوة - مكتب الدعوة

٥٠) مصادر غير مباشرة : م ، الفائز ، الهيبة ، السلطة .

الاستعمالات الدينية

مقامات (۲)

١٠ حسن القصص هو الذي لم يوجهه قضيته حبله وعصره من

المال نقداً أو بشيئ

الحال المانع أي أنك لزمته - واعتراضاً من المسلم بقبض المبلغ -

مکان

محکمہ اعلیٰ

۱۱ - ۱۲ و ۱۳

لقد فعل مفعول

السلامة

التاريخ

مصلحتی من اسید مبلغ قصده (۱۰۰) ساله حشر و عذر
 حلاله ثمن نجاری مشوره توفیق المسک

﴿ قَسَدَ الْحَرَمِ : هُوَ الْمَسَدُ الَّذِي يَمُوجِبُ مِنْهُ جَبَلُهُ مِنْ الْمَالِ

من الصنعة أو الشدة في تاريخه من دبره لا يفتح له المسألة في

الحصول على الترخيص بالسلام الملبأ - مثال عدد ١٤ -

- مثال ٤٤
مستند العرف

محالات الوفاء
أرب - شارع فلطين -
مستند عرف علي حينا
الرقم المستند
التاريخ
استلكت من محلات الوفاء / أرب
صلوة مقدرة (١٠٠) مائة حينا / أرب
وذلكه ثمن لحارث وادواته للكبرياء في المحل

د مثال ٤٥
على مستند
العرف

محالات التاجر العربي
أشارع
المصاحف
الرقم المستند
التاريخ
الرقم المستند
المستند له
الرقم المستند
البيانة
وصلت من محلات (التاجر العربي)
صلوة مقدرة
وذلكه
المستند
توصيفه

٥) مستند العهد: هو المستند الذي يتم فيه عهد بين شخصين أو أكثر، إما في حيازة أو في ملكية أو في استعمال أو في منفعة أو في غيرها من الأمور التي تتعلق بالملكية أو بالاستعمال أو بالمنفعة أو بالغير.

ويجوز مستند العهد لأبناة العلية من المال التي تخرج من نظامه
عليه (أعطى) وعلمه (العهد) وهو مستند العهد المستند
رئيسيا للعهد في الغائر المستند

يستخدم هذا المستند للعهد في التي يتم على حساب (أرب) مستند
التضامن ويعلن شخصه مستند (أرب) هو العهد الذي يستخدم
هذا المستند

مثال -
بالت محلات الله فطاعة بقيقه (٥٠) دينار على حساب (أرب) مستند
بجوده (فأثوره رقم ١٥٢٠) على المستند (أرب) على العهد (أرب) مستند

في سنة ١٩٠١

در بريد شاري السيف

صفحة (اليوميه) ١٠

الرقم ١٠

التاريخ ١٩٠١

المبلغ	المبلغ	الحساب	البيان	البيان
٢٥٠		الحساب	البيان	البيان
٢٥٠		الحساب	البيان	البيان
٢٥٠		الحساب	البيان	البيان

مصاريف

٢٥٠

اشعار المدينه اما اشعار مدينه او اشعار حاشا

اشعار المدينه: هو الاشعار الذي يوجه الى العميل ويجعل حساب

العميل مدينه بالدفاتر ويعد لبيانات مبلغ على حساب احد العملاء

(اي زياده مديونية او انقضاء دينه)

اشعار الدائن: هو الاشعار الذي يوجه الى العميل ويجعل

حساب العميل دائن في الدفاتر ويعد لبيانات مبلغ لحساب

احد العملاء (اي تخفيض مديونية او زياده دائنيه)

مصاريف عملاء الدقه اشعار قيد العميل / على الخلف برقم (٥٠)

اشعاره بانه تم تسجيل مبلغ (٥٠) ادتهار على مدينه نسيجه خطأ في

جمع الفاتوره رقم ٥٢٠

(اشعار قيد)

مبلغ	البيان	البيان
٥٠	مبلغ	البيان
٥٠	مبلغ	البيان

اشعار الدائن: لو كان العكس بانه لكان المبلغ في الحساب له لكان

على الخلف يكون نفس القيد ويكون تحريكه بانه مدينه الى حسابهم المبلغ

١٥٧٠٧٥٠٠

مقاله در مکتب الیه علیه السلام جاریه / در مکتب الیه علیه السلام / ارد -
 رقم ۷۵۶۷۸ - مدرسه الیه / ۵۵۲۷ - تاریخ ۲/۶/۱۳۸۰
 السيد احمد بن محمد که دفعه علم حساب

مصادره
 برن

الایمانیه علیه السلام / عیاره بن محمد وکتوبه بن شمس بدفع مبلغ فیه
 فی تاریخ ۱۳۸۰/۶/۲ شمس بن محمد الیه علیه السلام / مدرسه
 الیه علیه السلام / الیه علیه السلام / الیه علیه السلام

مقاله در علم فقه - تمیزات -

مدرسه محلات العیاریه / ارد - ایمنه بن محمد / ۱۳۸۰/۶/۲
 محلات النجاش / یقه (۲) / ۱۳۸۰/۶/۲
 وذلله فیه نفاذ و نفاذ الیه علیه السلام / محمد بن محمد

ایمنه -

اکم المکتب / محلات العیاریه / العنوان / ارد

تاریخ الاستحقاق

۱۳۸۰/۶/۲

الیه علیه السلام

فقه مبلغ و فقه الیه علیه السلام / ارد

مجموعه هذه الایمنه / تاریخ ۱۳۸۰/۶/۲ / تقدیر بدفع
 الیه علیه السلام / المرفوع / المرفوع / محلات النجاش / الیه علیه السلام / الیه علیه السلام
 مصلتنا نفاذ / الیه علیه السلام / الیه علیه السلام

مدرسه تاریخ ۱۳۸۰/۶/۲

توفیق الکفیل محمد

توفیق المکتب
 محلات العیاریه

الوحدة الثالثة (مصادر لقود المحاسبة)

١- دفتر اليومية - ٢- دفتر استناد

٣- دفتر التوازن هو من الدفاتر القانونية الإلزامية التي يلزم

التحالفون الشرع بفتحها - ويجب أن تصدق عليها القضاة للمالك

مؤرخين لها - وقفة نظرية القيد للزعم

٤- تحليل العملية المالية إلى طرفين أو مابين

٥- الجرد الحسابي للربح - والحساب الدائري

على مبدأ معادلة التوازن - أو مبدأ الرافد - العاقل

٦- عام دفتر (يومية)

٧- هائيا قيد - ٨- قيد قيد - ٩- رقم القيد - ١٠- رقم المسند

١١- رقم صفة الاستناد - ١٢- التايي - ١٣- شرح القيد

١٤- مثال: جرد التايي بفتحها - ١٥- جرد دفعة نقدا

١٦- ص ٢٠ الدلائل

١٧- أمثلة الضعفات

المدين	الدائنة	البيان	رقم القيد	رقم المسند	أصح في الاستناد	اقتراح
١٠٠	١٠٠	صافي التايي المالك المصدق	١	٢٠ ٥	٣	١/٢

١٨- دفتر التوازن هو من الدفاتر الإلزامية التي يلزم القانون للشرع

بفتحها - وذلك لإعطاء المحاسبة المصنعة أهمية بالغة لتقريب استناد

١٩- دفتر استناد يتجه حسابات صالحة بالوصول - والخصوص - والمعارضة

٢٠- دفع في دفتر استناد حساب لكل أصل أو التزام وبأخذ العمل

٢١- تحفظ فيه صفحة لكل حساب من الحسابات التي يتقرر فتحها في

دفاتر التايي

٢٢- يتجه دفتر استناد مجموعة الحسابات التي صحت في دفتر اليومية فيه

٢٣- تتجه في كل حساب جميع العمليات الدائرية المتعلقة به

٢٤- ص ٢٠ الدلائل

٤) إذا كانت مجموعة الجوانب المدينة للحساب أكبر من مجموع الجوانب الدائنة فيكون الرصيد أو (رصيد حساب) (مدينياً)

٥) إذا كانت مجموعة الجوانب الدائنة للحساب أكبر من المدينة - يكون الرصيد حسابياً ويسمى دائماً الرصيد في الجانب الآخر

٦) جميع الرصيد (الرصيد) خارجي يكون هذا كل شيء ويعد تدويره رصيد عبره للسر القادم له هو صيغة الحساب

٧) رصيد حسابات دفتر الاستاذ معرفة العليان التي كانت إلى زيادة أو نقصان في الحساب في طرف المدينة أو الطرف الدائنة يكون الرصيد عن طريقه مع المدينة ومع الطرف الدائنة في فيكون (طرف من الجانبين هو الرصيد) يحل الرصيد طريقة إلى به (الجانب الآخر قيمة)

٨) أنواع الرصدة المستخرجة من دفتر الاستاذ :
 ١) رصيد مدين إذا كانت مجموعة الجوانب المدينة أكبر من الدائنة .
 ٢) رصيد دائر إذا كانت مجموعة الجوانب الدائنة أكبر من المدينة .
 ٣) يكون محاسب يكون رصيد أو امانة مجموع الجوانب المدينة يسمى الجانب الدائنة أربع طاه

٩) المثال التالي - يوضح طريقة التسجيل في دفتر (اليومية) والتسجيل في دفتر الاستاذ .

١٠) تحت العناوين التالية التالي لدى محلات الادقصة خلال شهر ٨/١٠٠٠

١) في ١٠/٨ - اشترى بضاعة بمبلغ (١٠٠٠) دينار بدينار ودفعت مصاريف النقل (١٠٠) دينار نقداً .

٢) في ١٠/٨ - باعت بضاعة بمبلغ (١٠٠٠) دينار - ودفعت مصاريف نقلها (١٠٠) دينار نقداً .

٣) في ١٠/٨ - دفعت محلات الادقصة مصاريف فواتير (١٠٠) دينار نقداً كما دفعت مصاريف ضريبة (١٠٠) دينار نقداً .

٤) في ١٠/٨ - باع بضاعة بمبلغ (١٠٠٠) دينار على الحساب

۱۷۶۱۶ اشتراک رضایه من محل - الرشید بقیه (۱۰۰۰) دینا - کاروبار

۱۹	۸/۹	استیفات ایران (۷۰۰) دینار، بشل
۲۰	۸/۸	دمقیت بیل (۵۵۰) دینار، بشل

(ii) ۱۰/۱۱ اعت سياره، عيله' (۳۰۰) ديار تقدير

(iii) ۱۵/۱۲ هفت عيله' (۱۷۰)

۱۰. اثبات علیات سابقہ فی یومہ عملہ - اراقص

الحل:	رقم مدينه	رقم دائره	البيانات	رقم الطرد	رقم المدينه	رقم مدينه	التاريخ
(1)	١٧٠٠	١٧٠٠	مدينه لا تترى المدينه البطله	١	١	١	١/١
	٨٠	٨٠	٣/٥ نقل مدينه ١/٥ المدينه اثبات دفعه ١ نقل	٢	٢	٢	١/١
(2)	١٤٠٠	١٤٠٠	مدينه المدينه ١/٥ المدينه اثبات بيع المدينه نقل	٣	٣	٣	١/٢
	٥٠	٥٠	٣/٥ نقل مدينه ١/٥ المدينه اثبات دفعه ٣ نقل مدينه	٤	٤	٤	
(3)	١٥٠٠	١٥٠٠	مدينه مدينه ٣/٥ نقل مدينه ١/٥ المدينه اثبات دفعه ٣ نقل مدينه	٥	٥	٥	١/٣
(4)	٩٠٠	٩٠٠	مدينه مدينه ٣/٥ نقل مدينه ١/٥ المدينه اثبات دفعه ٣ نقل مدينه	٦	٦	٦	١/٤

رقم البيان	رقم القيود	رقم لائحة	رقم مخطط الميزانية	البيان	رقم	مبلغ
٥	٧	٢	٢	مبلغ النقد الموجود بالميدان	٢٤٠٠	٢٤٠٠
٥	٨	٥	٦	مبلغ النقد الموجود بالميدان	١٠٠	١٠٠
٦	٩	٢	١	مبلغ النقد الموجود بالميدان	١٠٠٠	١٠٠٠
٧	١٠	٢	٤	مبلغ النقد الموجود بالميدان	٩٠٠	٩٠٠
٨	١١	٦	١١	مبلغ النقد الموجود بالميدان	٧٠٠	٧٠٠
٩	١٢	٤	٤	مبلغ النقد الموجود بالميدان	٦٠٠	٦٠٠
١٠	١٣	٧	١٠	مبلغ النقد الموجود بالميدان	٥٥٠	٥٥٠
١١	١٤	٥	٤	مبلغ النقد الموجود بالميدان	٢٤٠٠	٢٤٠٠
١٢	١٥		٢	مبلغ النقد الموجود بالميدان	١٠٠	١٠٠

تصور الحسابات في فترة الاستاذ وترصيدها

في الصفحات ١٢٦

المبلغ	البيان	الرقم من اليومية	السنة	المبلغ	البيان	الرقم من اليومية	السنة
١٤٠٠	الربح والبيانات	-	١٢٤	٨٠	ماد ١٠ نقل مستزبات	-	١٢١
٩٠٠	الربح والبيانات المتصور	-	١٢٥	٥٠	ماد ١٠ نقل مستزبات	-	١٢٤
٦٠٠	الربح والبيانات	-	١٢٩	٢٥٠	ماد ١٠ نقل مستزبات	-	١٢٢
٢٤٠٠	الربح والبيانات	-	١٢١١	١٠٠	ماد ١٠ نقل مستزبات	-	١٢٥
		٢٥٠		٥٥٠	ماد ١٠ نقل مستزبات	-	١٢١
				١٠٠٠	ماد ١٠ النقل	-	١٢٤
				٧٠٠	ماد ١٠ النقل	-	١٢٤
٦١٠٠				٦١٠٠			

في الصفحات ١٢٦

المبلغ	البيان	الرقم من اليومية	السنة	المبلغ	البيان	الرقم من اليومية	السنة
٢٤٠٠	الربح والبيانات	-	١٢٥	١٧٠٠	ماد ١٠ النقل	-	١٢١
١٠٠٠	الربح والبيانات	-	١٢٤	٧٠٠	ماد ١٠ النقل	-	١٢٢
٢٤٠٠				١٠٠٠	ماد ١٠ النقل	-	١٢٢
				٢٤٠٠			

في الصفحات ١٢٦

في الصفحات ١٢٦



في الصفحات ١٢٦

١٧٠٠	الربح والبيانات	١٢١	١٧٠٠	١٧٠٠	الربح والبيانات	١٢١
١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١	١٠٠٠	١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١
٢٧٠٠			٢٧٠٠	٢٧٠٠		
٢٧٠٠			٢٧٠٠	٢٧٠٠		
١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١	١٠٠٠	١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١
١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١	١٠٠٠	١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١
١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١	١٠٠٠	١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١
١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١	١٠٠٠	١٠٠٠	الربح والبيانات	١٢١

2007.05.15

۱۰۰	۱۰۰
۱۰۰	۱۰۰

١٥ / ٢٠٢٠ / ٢٠٢٠

<p>  </p>	<p>  </p>
<p>10.</p>	<p>10.</p>

الحمد لله رب العالمين

[illegible]

١٥/٣/١٤٣٥ هـ الموافق

$\frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n}$	$\frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n}$
a_1	a_1

٥/ ايد م. حالي

٦٠ مائة الصنف	٦٠ مائة الصنف
---------------	---------------

۵/۴۔ الروایہ

$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 1 & -1 \end{pmatrix}$	$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 1 & -1 \end{pmatrix}$
$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 1 & -1 \end{pmatrix}$	$\frac{1}{\sqrt{2}} \begin{pmatrix} 1 & 1 \\ 1 & -1 \end{pmatrix}$

البيان

<p> $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ </p>	<p> $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ </p>
<p> $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ </p>	<p> $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ </p>

١

٢

امثلة - موقوف - التسجيل في قيود التوقيف

- الترخيل في دفتر الموقوفين

- الترخيل في دفتر الموقوفين - موقوفات

- الترخيل في دفتر الموقوفين - موقوفات

- موقوفات المرافعة - والى في الموقوفين

فيما يلي العناوين المالية التي وردت في دفتر الموقوفين في الفقرة
ملاك شركة اوراق

١١

١/٢١٢ استر في المؤسسة بزيادة في دفتر الموقوفين

٢/١١٥ باقية المؤسسة بزيادة في دفتر الموقوفين

٣/١١٨ قامت المؤسسة بشراء بزيادة في دفتر الموقوفين

٤/١٢١ سجل في دفتر الموقوفين بزيادة في دفتر الموقوفين

٥/١٢٤ سجل في دفتر الموقوفين بزيادة في دفتر الموقوفين

٦/١٢٥ باقية المؤسسة بزيادة في دفتر الموقوفين

٧/١٢٨ قامت المؤسسة بتوريد في دفتر الموقوفين

٨/١٢٩ (تقديرات) في دفتر الموقوفين

٩/١٣٠ قامت المؤسسة بدفع المصاريف ايرتبه (تقديرات)

١٠/١٣١ دفن في دفتر الموقوفين

الموقوف : تسجيل في قيود التوقيف - موقوفات الموقوفين

دفتر موقوف موقوف في دفتر الموقوفين

رقم	البيان	رقم القيد	رقم الموقوف	رقم موقوف	التاريخ	مرفوع لغير
١	موقوفات الموقوفين	١	١	-	٢/٢	شراء بزيادة
٢	موقوفات الموقوفين	٢	٢	-	٢/٥	بيع بزيادة
٣	موقوفات الموقوفين	٣	٣	-	٢/٨	شراء بزيادة
٤	موقوفات الموقوفين	٤	٤	-	٢/١٠	تسجيل بزيادة

2

السلع	البيانات	الميزان	البيانات	الميزان	البيانات	الميزان	البيانات	الميزان
٢٨٠٠	اصيدواش							
٢٨٠٠								
٢٨٠٠	اصيدواش							

١٥٤

فما يلي العمليات التالية حيث

- [illegible]

الحل:

۱۔ ص ۵۷۹ الشریعہ
ص ۵۸۰ الشیخ و سرای نظام نیلہ
۲۔ ص ۶۳۷ الشریعہ
ص ۷۷۷ رقم دائرہ (صلوات علیہ) و سرای نظام اسلامی ہ ما محمد علی
ص ۷۷۷ رقم دائرہ (صلوات علیہ)
۳۔ ص ۷۷۷ رقم دائرہ (صلوات علیہ)

الاموال البھات دسویں نظام جو جوب گیا لہ

٢٤ ٥٠٠ م ١٥ م ملاکے قمر اس دؤم دانی قید ٣ رد ویز مندرجہ بالا المستند

٢٥ ٦٠٠ م ١٥ م ملاکے قمر اس دؤم دانی قید ٤ رد ویز مندرجہ بالا المستند

صوتی	راہی
------	------

رقم	اسماء و صیحات	صاف / مفردات	المبهمات	الحاشیہ
۱۹۰	امید دانی مدور			
۱۹۱	امید دانی مدور	۷۰۰	۲۰۰	
۱۹۲	امید دانی مدور	۵۰۰	۳۰۰	
۱۹۳	امید دانی مدور	۴۰۰	۶۰۰	

۱۳ سال
فما یحیی العیال فی الدنیا الیه فیکون لیدی عویضاً الصدقة الخیر من حدائق النعماء المملوكة
المستغنیة عن العبد کما فی ترویجہ مؤید سے العبد

۱۱) تم برای نظام مبلغ ۲۵۰ هزار عودیه کیبانه تسحقه بعد سترین
۵۰۰ هزار استرات قید
۵۰۰ هزار ۵۰۰ هزار نظام عودیه کیبانه

(۱۰) ۵۱۹ اتم بیج نظامہ مجلیہ ذریعہ ادنیٰ سے ایک پیکر جمع کیا۔
۴۰ سالہ ۲۰۶ ص ۳
۳۰ سالہ المبعثات
دیوبند نظامہ مجلیہ کیا۔

۱۸۵۱۸۰ تم تقیر کیمیا لایحه (شماره محمود بنو) در بار سواران حاج
۲۰ ساله / داسونه (شماره محمود) حیدر ۳

۹۰/۵۷۱/۶۰۰
۱۱۰ ارسلت کیمیا لہ للہ بک الحاصل قسرت ۸۰۰ دربار

[illegible][illegible][illegible]

و ملحقه فاصلة (انضم) في قريه واهلها بالامير في حبس جباري
 ١٥ / ٥ / ١٣٠٦ - تركم الكمين

- الوحدة الرابعة -

المعالجة المحاسبية للعمليات المالية

- (1) العمليات النقدية
- (2) العمليات النقدية الخاصة برأس المال
- (3) العمليات النقدية الخاصة بالصفحة
- (4) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية
- (5) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية
- (6) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية
- (7) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية
- (8) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية
- (9) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية
- (10) العمليات النقدية الخاصة بالميزانية

المعالجة المحاسبية الى

عملية الخصم - (خصم تجاري - خصم نقدي - خصم آبي)

المعالجة المحاسبية الى

الامتياز التجاري - والمالية - (التي - التمييزية - الحساب)

اوراق مالية - كميالية الامتياز التجاري

(1) العمليات النقدية الخاصة برأس المال

- عملية رأس المال - (2) عند بداية العمل في حيازة نفقة - تجاري -
- او صناعية - او خدمات - لا بد من تحريمه مبلغ معين هذا المبلغ
- هذا المبلغ يسمى رأس المال - يوضع لمزاية الشروع نشاطه
- وقد يكون رأس المال على شكل مبالغ نقدية - او على شكل محاسبة الاموال
- الجائز - القطار - الذي يبدأ من الشروع

بمعرفة رأس المال، بأنه المبلغ النقدي والمعياري الذي يبدأ به الشروع

- رأس المال هو حقيقة الامتياز - والمبدأ العمل على تميزه رأس المال

- ميزانية حثية لتحقيق الشروع - لانه الهدف الرئيسي من

من هذه الشروع هو تحقيق الربح

- المعالجة المحاسبية لعمليا - اس المال

١٢ اس المال النقدي : قد يبدأ الشروع برأس مال نقدي يتم ايداعه في
محل : في ارباب على اموال التجارية برأسمال (٨٠٠) دينار
و هو منها في (٨٠٠) دينار
الحل : ٨٠٠ من ٨٠٠ الصنف
٨٠٠ الى ٨٠٠ اس المال

١٣ اس المال العيني : قد يبدأ الشروع برأس مال عيني على شكل
ارضيات (ارضيات) - محلات -
محل : في ارباب على اموال التجارية برأسمال قدره (٢٥٠٠) دينار على شكل اموال
مالية : سيارات (١٥٠٠) في اموال (٢٠٠) و اموال (١٠٠) و ارضيات (١٠٠) و
الحل : ١٥٠٠ من ١٥٠٠ كوربت
١٥٠٠ من السيارات
٢٠٠ من ارضيات
١٠٠ من ارضيات
١٠٠ من الارضيات

٢٥٠٠ الى ٢٥٠٠ اس المال
المباني اس المال
١٤ اس المال العيني - والنقدي معا
في نفس المال السابقة مع امواله (٥٠٠) دينار - اس المال في (صنف)
الحل : ٥٠٠ من ٥٠٠ كوربت
٥٠٠ من الصنف
٥٠٠ من السيارات
٢٠٠ من ارضيات
١٠٠ من ارضيات
١٠٠ من الارضيات

١٥ اس المال - والتزامات - والتزامات
قد يبدأ الظاهر برأسمال متساهة - اموالها - والتزاماتها -
التي عليها - وقد يكون اس المال في هذه الحالة هو الفرق بين مجموع اموالها
- وبين مجموع الخصوم .

محل : اشترى ظاهر باموال (٨٠٠) دينار (محل) مشروعه لظواهر الذي
محل الاصول - وعلى الالتزامات (٢٠٠) دينار (٢٠٠) دينار (٢٠٠) دينار
(٢٥٠) دينار (٢٥٠) دينار (٢٥٠) دينار (٢٥٠) دينار (٢٥٠) دينار (٢٥٠) دينار

الحل : من مذكورين
 ٢٠٠٠ هـ البغامة
 ٥٠٠ هـ المديون
 ٥٠ هـ الدائنة
 ٤٠٠ هـ الالة
 ١٠٠٠ هـ المياقي
 رأس المال : مجموع الأصول - مجموع الخصوم والتزامات
 (١٨٠٠) = ٥٠٠ - ٢٣٠٠
 رأس المال

الاه مذكورين

٥٠٠ هـ الدائنة

(١٨٠٠) هـ رأس المال

المبا مذكورين

١ هـ زيادة رأس المال
 مثال : قدر على تحصيل ارض فصح (٧٠٠٠) دينار لعل الشروع
 الحل : ٧٠٠٠ هـ مذكورين
 ٧٠٠٠ هـ رأس المال
 اثبات زيادة رأس المال بتحفيز ارض

٢ هـ تحصيل رأس المال
 مثال : قدر على تحصيل رأس مال البائع (٥٠٠٠) دينار بمقدار (٥٠٠) دينار
 فصح : ٥٠٠٠ هـ رأس المال
 الحل : ٥٠٠ هـ رأس المال
 اثبات تحصيل رأس المال بمقدار (٥٠٠) دينار

٣ هـ العمل على التوزيع
 ٤ هـ العمل على التوزيع
 ٥ هـ العمل على التوزيع
 ٦ هـ العمل على التوزيع
 ٧ هـ العمل على التوزيع
 ٨ هـ العمل على التوزيع
 ٩ هـ العمل على التوزيع
 ١٠ هـ العمل على التوزيع
 ١١ هـ العمل على التوزيع
 ١٢ هـ العمل على التوزيع
 ١٣ هـ العمل على التوزيع
 ١٤ هـ العمل على التوزيع
 ١٥ هـ العمل على التوزيع
 ١٦ هـ العمل على التوزيع
 ١٧ هـ العمل على التوزيع
 ١٨ هـ العمل على التوزيع
 ١٩ هـ العمل على التوزيع
 ٢٠ هـ العمل على التوزيع

١٢ هـ العمل على التوزيع
 ١٣ هـ العمل على التوزيع
 ١٤ هـ العمل على التوزيع
 ١٥ هـ العمل على التوزيع
 ١٦ هـ العمل على التوزيع
 ١٧ هـ العمل على التوزيع
 ١٨ هـ العمل على التوزيع
 ١٩ هـ العمل على التوزيع
 ٢٠ هـ العمل على التوزيع

مثال: اگر اس کے پاس 100 روپے (عماد) اعمالہ التجارہ سے بیانیہ حساب لگایا جائے تو اس کے پاس 100 روپے کے منصفی کے لئے

الحل: 100 روپے کے منصفی کے لئے

100 روپے کے منصفی کے لئے

مثلاً: اگر اس کے پاس 100 روپے کے منصفی کے لئے

(1) المبيعات النقدية: اذ تكتسب بطلية البيع نقداً، يجعل صاحب البضاعة

و صاحب البضاعة حساباً

مثال: اگر اس کے پاس 100 روپے کے منصفی کے لئے

الحل: 100 روپے کے منصفی کے لئے

100 روپے کے منصفی کے لئے

اس کے قریب البضائع نقداً

(2) المقوضات في المبيعات: قدیم محفل دیوت البضاعة نقداً، و يتم ايراد

المبلغ بالصفحة

مثال: اگر اس کے پاس 100 روپے کے منصفی کے لئے

الحل: 100 روپے کے منصفی کے لئے

(3) مردودات الشراء: في حالة الشراء النقدية، يجعل صاحب

الشراء حساباً - و صاحب (صفحة دائرية) اعمالي حال رد هزيم الشراء النقدية - و مصلح في المردودات نقداً، يجعل صاحب (صفحة دائرية) مردودات الشراء دائرية

مثال: اگر اس کے پاس 100 روپے کے منصفی کے لئے

الحل: 100 روپے کے منصفی کے لئے

(4) محصل ايرادات: في كل التوسعة، على ايرادات نقدية

اودع في (صفحة دائرية) صاحب المصروفات يجعل حساباً و صاحب ايرادات دائرية

۱۷۵۰ مذکور شد
۱۷۵۱ اربعه ایست
۱۷۵۲ اربعه ایست

(٢) حيث يتعلقون السبل والبيوع في الصنوع في هذه الحالة يجعل صاحب الصنوع عدداً ومصاب السبل دائماً

مثال: علی ۵/۲ حکیت سے (۱) عمارت (۲) (۳) (۴) (۵) (۶) (۷) (۸) (۹) (۱۰) (۱۱) (۱۲) (۱۳) (۱۴) (۱۵) (۱۶) (۱۷) (۱۸) (۱۹) (۲۰) (۲۱) (۲۲) (۲۳) (۲۴) (۲۵) (۲۶) (۲۷) (۲۸) (۲۹) (۳۰) (۳۱) (۳۲) (۳۳) (۳۴) (۳۵) (۳۶) (۳۷) (۳۸) (۳۹) (۴۰) (۴۱) (۴۲) (۴۳) (۴۴) (۴۵) (۴۶) (۴۷) (۴۸) (۴۹) (۵۰) (۵۱) (۵۲) (۵۳) (۵۴) (۵۵) (۵۶) (۵۷) (۵۸) (۵۹) (۶۰) (۶۱) (۶۲) (۶۳) (۶۴) (۶۵) (۶۶) (۶۷) (۶۸) (۶۹) (۷۰) (۷۱) (۷۲) (۷۳) (۷۴) (۷۵) (۷۶) (۷۷) (۷۸) (۷۹) (۸۰) (۸۱) (۸۲) (۸۳) (۸۴) (۸۵) (۸۶) (۸۷) (۸۸) (۸۹) (۹۰) (۹۱) (۹۲) (۹۳) (۹۴) (۹۵) (۹۶) (۹۷) (۹۸) (۹۹) (۱۰۰) (۱۰۱) (۱۰۲) (۱۰۳) (۱۰۴) (۱۰۵) (۱۰۶) (۱۰۷) (۱۰۸) (۱۰۹) (۱۱۰) (۱۱۱) (۱۱۲) (۱۱۳) (۱۱۴) (۱۱۵) (۱۱۶) (۱۱۷) (۱۱۸) (۱۱۹) (۱۲۰) (۱۲۱) (۱۲۲) (۱۲۳) (۱۲۴) (۱۲۵) (۱۲۶) (۱۲۷) (۱۲۸) (۱۲۹) (۱۳۰) (۱۳۱) (۱۳۲) (۱۳۳) (۱۳۴) (۱۳۵) (۱۳۶) (۱۳۷) (۱۳۸) (۱۳۹) (۱۴۰) (۱۴۱) (۱۴۲) (۱۴۳) (۱۴۴) (۱۴۵) (۱۴۶) (۱۴۷) (۱۴۸) (۱۴۹) (۱۵۰) (۱۵۱) (۱۵۲) (۱۵۳) (۱۵۴) (۱۵۵) (۱۵۶) (۱۵۷) (۱۵۸) (۱۵۹) (۱۶۰) (۱۶۱) (۱۶۲) (۱۶۳) (۱۶۴) (۱۶۵) (۱۶۶) (۱۶۷) (۱۶۸) (۱۶۹) (۱۷۰) (۱۷۱) (۱۷۲) (۱۷۳) (۱۷۴) (۱۷۵) (۱۷۶) (۱۷۷) (۱۷۸) (۱۷۹) (۱۸۰) (۱۸۱) (۱۸۲) (۱۸۳) (۱۸۴) (۱۸۵) (۱۸۶) (۱۸۷) (۱۸۸) (۱۸۹) (۱۹۰) (۱۹۱) (۱۹۲) (۱۹۳) (۱۹۴) (۱۹۵) (۱۹۶) (۱۹۷) (۱۹۸) (۱۹۹) (۲۰۰) (۲۰۱) (۲۰۲) (۲۰۳) (۲۰۴) (۲۰۵) (۲۰۶) (۲۰۷) (۲۰۸) (۲۰۹) (۲۱۰) (۲۱۱) (۲۱۲) (۲۱۳) (۲۱۴) (۲۱۵) (۲۱۶) (۲۱۷) (۲۱۸) (۲۱۹) (۲۲۰) (۲۲۱) (۲۲۲) (۲۲۳) (۲۲۴) (۲۲۵) (۲۲۶) (۲۲۷) (۲۲۸) (۲۲۹) (۲۳۰) (۲۳۱) (۲۳۲) (۲۳۳) (۲۳۴) (۲۳۵) (۲۳۶) (۲۳۷) (۲۳۸) (۲۳۹) (۲۴۰) (۲۴۱) (۲۴۲) (۲۴۳) (۲۴۴) (۲۴۵) (۲۴۶) (۲۴۷) (۲۴۸) (۲۴۹) (۲۵۰) (۲۵۱) (۲۵۲) (۲۵۳) (۲۵۴) (۲۵۵) (۲۵۶) (۲۵۷) (۲۵۸) (۲۵۹) (۲۶۰) (۲۶۱) (۲۶۲) (۲۶۳) (۲۶۴) (۲۶۵) (۲۶۶) (۲۶۷) (۲۶۸) (۲۶۹) (۲۷۰) (۲۷۱) (۲۷۲) (۲۷۳) (۲۷۴) (۲۷۵) (۲۷۶) (۲۷۷) (۲۷۸) (۲۷۹) (۲۸۰) (۲۸۱) (۲۸۲) (۲۸۳) (۲۸۴) (۲۸۵) (۲۸۶) (۲۸۷) (۲۸۸) (۲۸۹) (۲۹۰) (۲۹۱) (۲۹۲) (۲۹۳) (۲۹۴) (۲۹۵) (۲۹۶) (۲۹۷) (۲۹۸) (۲۹۹) (۳۰۰) (۳۰۱) (۳۰۲) (۳۰۳) (۳۰۴) (۳۰۵) (۳۰۶) (۳۰۷) (۳۰۸) (۳۰۹) (۳۱۰) (۳۱۱) (۳۱۲) (۳۱۳) (۳۱۴) (۳۱۵) (۳۱۶) (۳۱۷) (۳۱۸) (۳۱۹) (۳۲۰) (۳۲۱) (۳۲۲) (۳۲۳) (۳۲۴) (۳۲۵) (۳۲۶) (۳۲۷) (۳۲۸) (۳۲۹) (۳۳۰) (۳۳۱) (۳۳۲) (۳۳۳) (۳۳۴) (۳۳۵) (۳۳۶) (۳۳۷) (۳۳۸) (۳۳۹) (۳۴۰) (۳۴۱) (۳۴۲) (۳۴۳) (۳۴۴) (۳۴۵) (۳۴۶) (۳۴۷) (۳۴۸) (۳۴۹) (۳۵۰) (۳۵۱) (۳۵۲) (۳۵۳) (۳۵۴) (۳۵۵) (۳۵۶) (۳۵۷) (۳۵۸) (۳۵۹) (۳۶۰) (۳۶۱) (۳۶۲) (۳۶۳) (۳۶۴) (۳۶۵) (۳۶۶) (۳۶۷) (۳۶۸) (۳۶۹) (۳۷۰) (۳۷۱) (۳۷۲) (۳۷۳) (۳۷۴) (۳۷۵) (۳۷۶) (۳۷۷) (۳۷۸) (۳۷۹) (۳۸۰) (۳۸۱) (۳۸۲) (۳۸۳) (۳۸۴) (۳۸۵) (۳۸۶) (۳۸۷) (۳۸۸) (۳۸۹) (۳۹۰) (۳۹۱) (۳۹۲) (۳۹۳) (۳۹۴) (۳۹۵) (۳۹۶) (۳۹۷) (۳۹۸) (۳۹۹) (۴۰۰) (۴۰۱) (۴۰۲) (۴۰۳) (۴۰۴) (۴۰۵) (۴۰۶) (۴۰۷) (۴۰۸) (۴۰۹) (۴۱۰) (۴۱۱) (۴۱۲) (۴۱۳) (۴۱۴) (۴۱۵) (۴۱۶) (۴۱۷) (۴۱۸) (۴۱۹) (۴۲۰) (۴۲۱) (۴۲۲) (۴۲۳) (۴۲۴) (۴۲۵) (۴۲۶) (۴۲۷) (۴۲۸) (۴۲۹) (۴۳۰) (۴۳۱) (۴۳۲) (۴۳۳) (۴۳۴) (۴۳۵) (۴۳۶) (۴۳۷) (۴۳۸) (۴۳۹) (۴۴۰) (۴۴۱) (۴۴۲) (۴۴۳) (۴۴۴) (۴۴۵) (۴۴۶) (۴۴۷) (۴۴۸) (۴۴۹) (۴۵۰) (۴۵۱) (۴۵۲) (۴۵۳) (۴۵۴) (۴۵۵) (۴۵۶) (۴۵۷) (۴۵۸) (۴۵۹) (۴۶۰) (۴۶۱) (۴۶۲) (۴۶۳) (۴۶۴) (۴۶۵) (۴۶۶) (۴۶۷) (۴۶۸) (۴۶۹) (۴۷۰) (۴۷۱) (۴۷۲) (۴۷۳) (۴۷۴) (۴۷۵) (۴۷۶) (۴۷۷) (۴۷۸) (۴۷۹) (۴۸۰) (۴۸۱) (۴۸۲) (۴۸۳) (۴۸۴) (۴۸۵) (۴۸۶) (۴۸۷) (۴۸۸) (۴۸۹) (۴۹۰) (۴۹۱) (۴۹۲) (۴۹۳) (۴۹۴) (۴۹۵) (۴۹۶) (۴۹۷) (۴۹۸) (۴۹۹) (۵۰۰) (۵۰۱) (۵۰۲) (۵۰۳) (۵۰۴) (۵۰۵) (۵۰۶) (۵۰۷) (۵۰۸) (۵۰۹) (۵۱۰) (۵۱۱) (۵۱۲) (۵۱۳) (۵۱۴) (۵۱۵) (۵۱۶) (۵۱۷) (۵۱۸) (۵۱۹) (۵۲۰) (۵۲۱) (۵۲۲) (۵۲۳) (۵۲۴) (۵۲۵) (۵۲۶) (۵۲۷) (۵۲۸) (۵۲۹) (۵۳۰) (۵۳۱) (۵۳۲) (۵۳۳) (۵۳۴) (۵۳۵) (۵۳۶) (۵۳

هذا هو النسخة
التي هي اموال في المستوف كحيت من النسخة

المردم في بؤسهم الصرير وتناقص فيها

(۱۲) کثرت سے لگانے سے بچنا: ادا شدہ قیمہ مشتری کے حساب سے مندرجہ ذیل کے حساب مشتری کے حساب سے لگانا
 سال: ۱۴۰۱/۱۴۰۰ مشتری کے حساب سے لگانا ۶۰۰ روپے
نقد - الحل: ۶۰۰ روپے مشتری کے
 ۶۰۰ روپے مشتری کے

۱. بتای مقدار الشفا ہے مقدار

(۴) کتریا کے اصول ثابتہ نقد۔ نقد کتریا المکاشفہ بعض الاصول الثمانيہ
علائیہ والمبانی و غیرہا۔ و تدفع ثمن الاصول نقداً من الصروف عند ولا
يجعل صاحب الاصل مدیناً و صاحب الصروف مدیناً
مثال: اگر علی کے ہند اتنا ہے بمبلغ (۵۰) روپے، وقد دفع ثمنه نقداً
الحل: ۵۰ روپے الا اتنا ہے

[illegible]

ایسا ہے کہ یہ ہے الائنڈ نیشن

(٥٨) دفع مصارف ونفقات القضاء، نقداً، قد تقوم الشأ بهاد المصروفات
والاسترافات من مرفوق الضروف فتدفع الوجاء والروايب على حملها به
المصروف مديناً ومساه الضروف دائناً

الحمد لله من مذكورين -

٥٠٥ / البحار

۱۰۵ / ۳ بیاض و سرخ

۱۔ بے دفع نفعات بعد از

النضارة - عن مربيك (مصرفك) فستدركه على حساب (الدائن) أو المورد (مربيك)
وحساب النضارة (المصرف) كذا

الحل: ٢١ - طاهر المورد (محمّد)

امینہ حاتمہ دادہ اللوات (محمد)

نقدیه و صرفی کی شومہ الخاصة کی مرندہ احوال کیل باب

مُحال، في ١٢/٥/٢٠١٠ كتب مرشد في المصروف مبلغ (١٦٠) قرشاً وصرفه

الحل: ١٦. صا ١٦ السجود

17. 1/15/1954

۱. نبات فیحة العوایة ثقیلا

(د) دفعہ فیہ مردودا کے المعانی النظر

في حالة المبيعات النقدية يحل حساب الصندوق مدرسياً اما من جهة من هذه

المبجيا سے فقہ و نصحت کی یہاں مردود ہے۔ فقہاء سے فیصل حاصل کیا یہ مردود ہے

المبجاة صدياً وحاب (صفت حائماً).

مسألة في باب عمارة منته إلى آخر بناء بقدره (٧٠) وفي

٥/٢ - محمد ردا محمد رضاه قيس (١١) دينا وفضل العن نقلا

الحل ١٠٠ ص ٧٠٠ من الصلوات
(١) ٧٠٠ الى ١٠٠ للبيعات

١٠٠ ص ١٠٠ من دفعه الى البيعات
١٠٠ الى ١٠٠ الصلوات

(٢) حبه مبالغه تضيقه من الصلوات - وايرادها في (نيل) -
هنا جعل صاحب النيل مدنيا - والصلوات دائريا
مطلوب في ١٠٠ ص ١٠٠ ثم ايداع مبلغ (٥٠٠) دينار في (نيل) وقد حبه المبلغ من
الصلوات

الحل ٥٠ ص ٥٠٠ من النيل
٥٠٠ الى ٥٠٠ الصلوات

البيات في حقوق الاموال من الصلوات (نيل)

(٣) المحاكم المحاسبية لعلها في (نيل)
- بقصد بالبيات في التي يتم شرائها بقصد اعادة البيع - على وجه التكرار
- كذا ما يتم الخلف بين النيل والوصول - وخاصة عند الشراء
- في محل النيل تغير المواد القويته - كذا ما يتم في النيل - في النيل
تغير النيل في محل وبقصد في النيل - بل يقع كذا ما في (نيل) كذا ما في النيل
في النيل النيل التي تشرى في النيل - فاسا لا تقنع في
النيل كذا ما في واحد للنيل - فاسا كذا ما في النيل
وكذا ما في البيات

في النيل التي تضر في النيل (النيل في النيل)

(١) حساب النيل اول المده (٢) حساب النيل كذا ما في

(٣) حساب النيل كذا ما في (٤) حساب النيل كذا ما في

(٥) حساب النيل كذا ما في (٦) حساب النيل كذا ما في

(٧) حساب النيل كذا ما في (٨) حساب النيل كذا ما في

(٩) حساب النيل كذا ما في (١٠) حساب النيل كذا ما في

(١١) حساب النيل كذا ما في (١٢) حساب النيل كذا ما في

(١٣) حساب النيل كذا ما في (١٤) حساب النيل كذا ما في

(١٥) حساب النيل كذا ما في (١٦) حساب النيل كذا ما في

شع الشریا

مثال ۱: اشترے محلاتے الدور دہانہ پیک (۲۰۰۰) دہانہ محلاتے
 رتوی دفعہ متا (۱۰۰) دہانہ کیوجہ سیکل واپاری ملک ہے
 ۱۔ المخلوبہ دنیا ۱۰۰۰۰ علیہ فیکر (یوسف)
 المحل ۲: ۲۰۰۰ من ۵۰ الشریا
 ۱۰۰۰۰ دہانہ کوپہ
 ۱۰۰۰۰ دہانہ سیکل
 ۱۰۰۰۰ دہانہ محلاتے رتوی

مثال ۲

۱۔ الشریا - یوسف

المثال الثانی یوضہ (عملیۃ الشریا یوسف)

مثال: اتفقہ الشاہر یوسف مع سیکل الاصل من علی کوپہ یوسف
 دفعہ (۲۰۰۰) دہانہ ۱۰۰۰۰ دہانہ سیکل
 ۱۰/۱۰/۱۰ دہانہ سیکل الشاہر یوسف - دفعہ سیکل الشاہر یوسف
 المخلوبہ اصل العالمیۃ السانۃ علی دفعہ الشاہر یوسف
 المحل ۱۱: ۱۰۰۰۰ دہانہ سیکل الاصل من
 ۱۰۰۰۰ دہانہ سیکل

#QA76

۲۰۰۰ دہانہ الشریا
 ۲۰۰۰ دہانہ سیکل الاصل من

۳۰۰۰ دہانہ سیکل الاصل من

۱۰۰۰ دہانہ سیکل

۱۰۰۰ دہانہ الشریا: عند بیع الشیاء یفترق فی البطار حیات یسمہ حیات
 الشیاء فیجعل حیات الشیاء دہانہ وریثہ دہانہ وریثہ
 ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء
 ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء

مثال ۲: ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء
 ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء
 (الشیاء)

۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء
 ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء
 ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء ۱۰۰۰ دہانہ الشیاء

الحل: ۱۲ ... صاف الصنف

... صاف المبیعات

اسی سے بیع بقدر

۵۰ صاف سامع (فیم مریض)

۵۰ صاف المبیعات

صاف مذکورہ

۱۵ صاف الصنف

۵۰ صاف محرم

... صاف المبیعات

اسی سے بیع بقدر نقد اور دیگر

مسائل: ۱۳ (البيع بالبريد)

۱۔ انصاف الشاخر محمود مع العجل و عبد الله على بيع بضاعه فتمت ۵۰۰ دينار

۲۔ فتمت بضاعه (۵۰۰) دينار والباقي عند توريد البضاعه

۳۔ في ۶/۸ وفت (البضاعه بالشارع المنطقه عليه) وبيع الباقى بقدر

المطلوبه، فتمت المبيعات في دفتر يومه محمود

۹

الحل: ۱۱ ... صاف الصنف

... صاف عبد الله

۵۰ صاف عبد الله

۵۰ صاف المبیعات

۲۰۰ صاف الصنف

۲۰۰ صاف عبد الله

۱۴) صاف ضروریات المبیعات ... قسم ضروریات المبیعات

بیعہ للعجل

اسباب رد البضاعه

۱) اختلاف العین (ای عدم مطابقت) للواصفاء المطلوبه

۲) قدر بعد وصول البضاعه الشراؤه المبیعات

۳) وصول تلف او عيب في البضاعه

۴) اختلاف السعر الواقع في (مما فوره) من السعر المتفق عليه

۱۴۲۵

۱۔ فیصلہ شدہ مردودات کے اہلیات

مثال: سجل العیال کے مئی دفتر یومیہ پیری
۱۔ مئی ۱۶ رد العیال عبداللہ نعمانہ قبضہ (۲۰) مہار۔ لہجہ طحارۃ کے لکھنے کے
یقینہ نقد

۲۔ ۱۶ رد العیال نعمانہ قبضہ (۲۰) مہار۔ لکھنے کے لکھنے کے

۳۔ اہلیات

۱۶۳۱۵ رد نعمانہ کی المور قبضہ (۲۰) مہار قبضہ نقد

۱۶۴۱۵ رد نعمانہ کی مہار قبضہ (۱۵) مہار قبضہ مہار

۱۶۵۱۵ رد نعمانہ مردودات کے اہلیات

۱۶۶۱۵ رد نعمانہ الصنف

۱۶۷۱۵ رد نعمانہ مردودہ دفعہ نقد

۱۶۸۱۵ رد نعمانہ مردودات کے اہلیات

۱۶۹۱۵ رد نعمانہ

۱۷۰۱۵ رد نعمانہ مردودہ دفعہ مہار

۱۷۱۵ رد نعمانہ الصنف

۱۷۲۵ رد نعمانہ لکھنے کے

۱۷۳۵ رد نعمانہ مردودہ قبضہ نقد

۱۷۴۵ رد نعمانہ مہار

۱۷۵۵ رد نعمانہ مردودات کے مہار

۱۷۶۵ رد نعمانہ مردودہ دفعہ مہار

۱۷۷۵ رد نعمانہ لکھنے کے

۱۷۸۵ رد نعمانہ لکھنے کے (مہار) - او اہلیات

۱۷۹۵ رد نعمانہ لکھنے کے (مہار) - او اہلیات

۱۸۰۵ رد نعمانہ لکھنے کے (مہار) - او اہلیات

۱۸۱۵ رد نعمانہ لکھنے کے (مہار) - او اہلیات

۱۸۲۵ رد نعمانہ لکھنے کے (مہار) - او اہلیات

۱۸۳۵ رد نعمانہ لکھنے کے (مہار) - او اہلیات

- مصروفات الشریاء (المعالج المصابیہ)

- مصروفات الشریاء: عبارة عن المكافآت التي تدفعها المؤسسة

لخدمة وصول البضائع إلى وجهها النهائي.

① الجور نقل الشریاء ② محمول على حساب الشریاء

③ مصاريف التأسيس على الشریاء (مقابل الشحنة)

④ الرسوم الجمركية بحالة البضائع المستوردة من خارج البلد على الشریاء

تتم المعالجة المحاسبية للمصاريف بفتح حساب مستقل لكل نوع من هذه

المصاريف - فلا يتم إضافة قيمتها إلى الشریاء

- معيار انهاء مصاريف هي ذاتها هي قيمة مدتها (ديون الخصم المحاسبية)

١٠ حساب الشریاء إلى المصاريف (أو لنقل)

١١ حاد محمول على الشریاء إلى المصاريف

- المعالج المصابیة للمعالج (المرحلة)

١٢ الشریاء إلى المصاريف (المرحلة)

١٣ المصاريف إلى الشریاء (المرحلة)

١٤ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

١٥ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

١٦ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

١٧ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

١٨ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

١٩ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٠ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢١ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٢ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٣ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٤ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٥ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٦ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٧ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

٢٨ المصاريف إلى المصاريف (المرحلة)

