



خطة العمل على نظام إدارة المعلومات التربوية Open EMIS للفصل الأول من العام الدراسي 2020-2019

الفترة		المهمة	رقم البند
من	الى		
2019/9/11	2019/9/1	تحديث بيانات المدرسة الاساسية والاحصائية على النظام	1
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "2": تعديل بيانات الملف العام للمدرسة (مراجعة عامة، المرفقات))	2
		تحديث بيانات المدرسة الأكاديمية مثل نظام الفترات والمراحل الدراسية والصفوف على النظام	3
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "4": تعديل بيانات الملف الاكاديمي للمدرسة (الفترات، المراحل الدراسية والصفوف)	4
2019/9/15	2019/9/1	تحديث بيانات كادر المدرسة على النظام	5
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "5": تعديل المراكز الوظيفية وملفات الموظفين)	6
2019/9/20	2019/9/1	تحديث بيانات الشعب والمباحث الدراسية في المدرسة على النظام	7
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "6": تعديل وتحديث بيانات الشعب والمواد التدريسية)	8
		تعديل العلاقات التدريسية للمعلمين في المدرسة على النظام	9
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "7": تعديل وتحديث العلاقات التدريسية الخاصة بالمعلمين)	10
2019/9/30	2019/9/1	اضافة ونقل وقبول وتعديل بيانات الطلبة وترفيعهم وتحديد الشعب الخاصة بهم على النظام	11
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "8": تعديل وتحديث قائمة الطلبة تشعيبيهم، نقل الطلاب، طلبات النقل المعلقة، طلبات القبول المعلقة، اضافة الطلاب الجدد، الترفيع، الترفيع الجماعي)	12
		تحديث بيانات الطلبة التفصيلية على النظام	13
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "9": تعديل وتحديث بيانات الطلبة (خيار عام))	14
		تحديث بيانات البنية التحتية للمدرسة على النظام	15
		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "10": تعديل وتحديث بيانات البنية التحتية)	16
تحديث البيانات يومياً		ادخال غيابات الطلبة على النظام	17
2020/1/17		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "11": تعديل وتحديث غيابات الطلبة)	18
تحديث البيانات يومياً		ادخال البيانات الخاصة بسلوك وانضباط الطلبة	19
2020/1/17		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "12": تعديل وتحديث سلوك وانضباط الطلبة)	20
تحديث البيانات يومياً		ادخال غيابات كادر المدرسة على النظام	21
2019/1/17		اقرار مدير المدرسة بتنفيذ البند السابق من خلال الاجابة على المسح الموجود على النظام (المهمة رقم "13": تعديل وتحديث غيابات الكادر)	22
2019/11/5	2019/10/15	ادخال علامات الطلبة للتقويم الأول على النظام	23
2019/12/2	2019/11/11	ادخال علامات الطلبة للتقويم الثاني على النظام	24
2019/12/30	2019/12/9	ادخال علامات الطلبة للتقويم الثالث على النظام	25
2020/1/17	2020/1/1	ادخال علامات الطلبة للتقويم الرابع على النظام	26
2020/1/20		المهمة رقم "14": تعديل وتحديث علامات الطلبة	27

ارسال كتاب رسمي بانجاز كل مهمة بالبريد العادى وعلى فاكس إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات : 5513273

مدير تكنولوجيا التعليم بالوكالة

مروان الطرمان