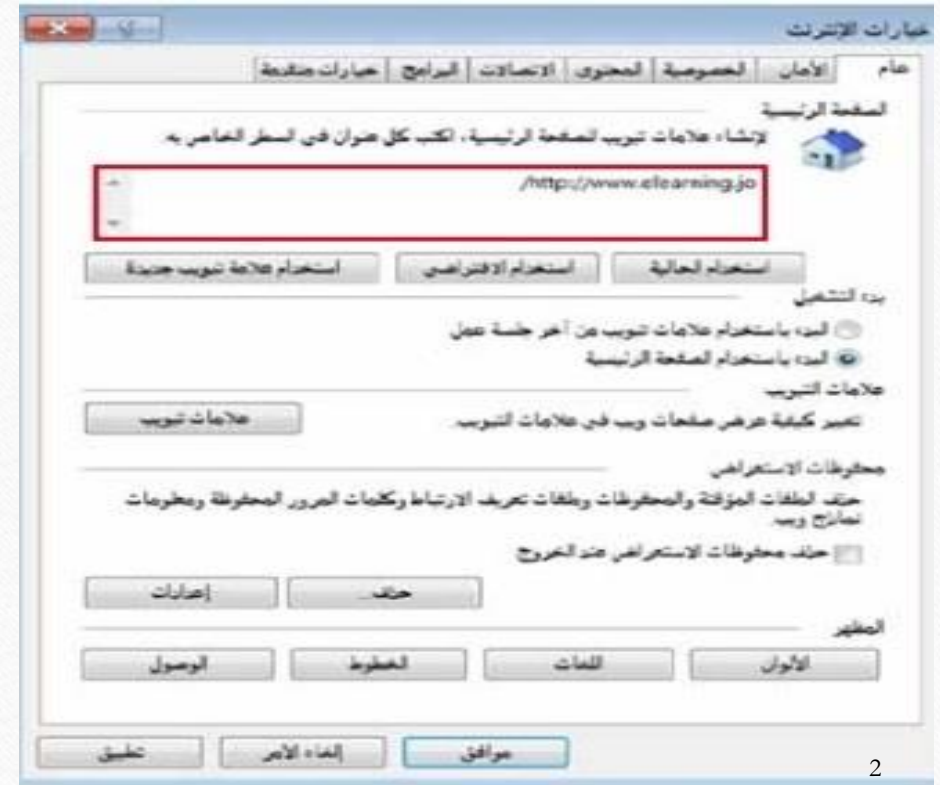


الصف الثامن

تلخيص الوحدة الثانية

أولا :خطوات الوصول لإعدادات الانترنت، من خلال متصفح الانترنت:
الضغط على أدوات ثم خيارات الانترنت ثم تبويب عام فيظهر صندوق
الحوار التالي :

- الصفحة الرئيسية : الصفحة التي تظهر مباشرة عند فتح متصفح الانترنت، ويمكن تعيينها من اعدادات الانترنت كما يلي :
- الصفحة الحالية :يمكن تعيين الصفحة الظاهره على المتصفح .
- استخدام علامة تبويب جديدة : متصفح فارغ لكتابة الموقع المراد فتحه في صندوق العنوان.
- لحذف المحفوظات نضع صح في مربع حذف، ونضغط على زر حذف ثم نحدد المحفوظات المراد حذفها.



ثانيا : ادوات تحسين البحث :

(1) + تستخدم للبحث عن الكلمات المطلوبة جميعها.

(2) - تستخدم للبحث عن كلمة معينة ، بشرط لا تحتوي على الكلمة الأخرى .

(3) " " تستخدم للبحث عن جملة كاملة كما هي.

ثالثا : اشهر محركات البحث : Google

مميزات البريد الالكتروني

1. السرعة ، وقلة التكلفة .
2. يمكن ارسال الرسالة الى شخص او مجموعة اشخاص في الوقت نفسه .
3. يمكن إرسال ملفات النصوص، والصور والصوت .

أجزاء عنوان البريد الإلكتروني Email


1. اسم المستخدم.
 2. رمز @ .
 3. اسم الموقع الذي يقدم خدمة البريد الإلكتروني على الانترنت.
- مثال :

amalhamed@yahoo.com

خدمات البريد الالكتروني

- من اهم الخدمات ارفاق الملفات في رساله وذلك عن طريق النقر على اداة إرفاق الملفات **Attach Files** واختيار الملف المطلوب من المكان المخزن فيه .

ملاحظة

تُشيرُ أيقونة  بجانبِ الرسالةِ الواردةِ، إلى احتواءِ الرسالةِ على ملفّاتٍ مرفقةٍ.

- الرد على رسالة :

اولا : افتح الرسالة التي تريد الرد عليها .

ثانيا : انقر على أداة الرد Reply

- إعادة توجيه رسالة :

اولا : افتح الرسالة التي تريد إعادة توجيهها.

ثانيا : انقر اداة إعادة التوجيه Forward

ملاحظة : الاداة  البريد تشير في صفحة البريد الإلكتروني الى صندوق الرسائل .

الاداة :  اضغط عليها بعد انشاء الرسالة (لارسالها للمرسل اليه) .

اسئلة هامة

السؤال الأول صفحة 58 فرع أ ، ب ، ج

فيما يأتي، مكوّناتُ بريدٍ إلكترونيٍّ غيرُ مرتّبةٍ، أعدّ ترتيبها على نحوٍ صحيحٍ:

elearning	Nasser.1974	jo	@

أكمل الجدول الآتي:

Send	البريد 	Attach Files		الأداة
				الوظيفة