الصف الثامن

تلخيص الوحدة الثانية

أولا :خطوات الوصول لإعدادات الانترنت، من خلال متصفح الانترنت: الضغط على أدوات ثم خيارات الانترنت ثم تبويب عام فيظهر صندوق الحوار التالي:

- الصفحة الرئيسية: الصفحة التي تظهر مباشرة عند فتح متصفح الانترنت، ويمكن تعينها من اعددات الانترنت كما يلي:
- الصفحة الحالية :يمكن تعيين الصفحة الظاهره على المتصفح.
- استخدام علامة تبويب جديدة : متصفح فارغ لكتابة الموقع المراد فتحه في صندوق العنوان.
- لحذف المحفوظات نضع صح في مربع حذف، ونضغط على زر حذف ثم نحدد المحفوظات المراد حذفها.

150000000000000000000000000000000000000		المحتوى التصالان	الأمان الحصومية فحة الرئيسية
نوال فان السطر الحاصرية	ية، اكتب كل ما	د تيريب للمفجة الرئيم	
40		/http://www.el	earning.jo
-			1,000,000
to stanted		and the second of the second	استعداد الحال
استخدام علامة تبويب جديدة	لنرهي	4 استخدام الا	انتمل
	عمل	والبويد عن أخر خسة	ان البوره باستخدام علامات
			😨 ليده باستخدام لصفحا
		- CO-C	ماث التبريب
علامات توب	-	، ويب في علامات النب	تعبر كبقية عرض صفحانا
			فوطات الاستعراض
بات المرور المحفوظة ومطومات	- الارتباط وكلما	مقوطات وطفات تحريد	
			نمائل ويبد
		وانفه عندالتموق	المحاف محاوظات الاست
_ إهابات	حق		
			day.
رط الوصول	الخطو	اللمات	الالوان

ثانيا: ادوات تحسين البحث:

1) + تستخدم للبحث عن الكلمات المطلوبة جميعها.

2) - تستخدم للبحث عن كلمة معينه ، بشرط لا تحتوي على الكلمة الأخرى .

3) " " تستخدم للبحث عن جملة كاملة كما هي.

ثالثا: اشهر محركات البحث: Google

مميزات البريد الالكتروني

- 1. السرعة، وقلة التكلفة.
- 2. يمكن ارسال الرسالة الى شخص او مجموعة اشخاص في الوقت نفسه.
 - 3. يمكن إرسال ملفات النصوص، والصور والصوت.

أجزاء عنوان البريد الإلكتروني Email

- 1. اسم المستخدم.
 - . (مز ه. 2
- 3. اسم الموقع الذي يقدم خدمة البريد الالكتروني على الانترنت.

مثال:

amalhamed@yahoo.com

معلمة المادة: سوزان لصوي

خدمات البريد الالكتروني

• من اهم الخدمات ارفاق الملفات في الرساله وذلك عن طريق النقر على اداة إرفاق الملفات من المكان المخزن فيه .

ملاحظة

تُشيرُ أيقونةُ 🛈 بجانبِ الرسالةِ الواردةِ، إلى احتواءِ الرسالةِ على ملفّاتٍ مرفقةٍ.

• الرد على رسالة:

اولا: افتح الرسالة التي تريد الرد عليها.

ثانيا: انقر على أداة الرد Reply

• إعادة توجيه رسالة:

اولا: افتح الرسالة التي تريد اعادة توجيهها.

ثانيا: انقر اداة إعادة التوجيه Forward

ملاحظة: الاداة الله الله تشير في صفحة البريد الإلكتروني الى صندوق الرسائل.

الاداة: Send نضغط عليها بعد انشاء الرسالة (لارسالها للمرسل اليه).

اسئلة هامة

السؤال الأول صفحة 58 فرع أ، ب، ج

فيما يأتي، مكوّناتُ بريدٍ إلكترونيِّ غيرُ مرتّبةٍ، أعدْ ترتيبَها على نحوٍ صحيحٍ: | elearning | Nasser-1974 | jo | @

أكمل الجدول الآتي:

Send	البريد	Attach Files	0	الأداة
				الوظيفةُ

معلمة المادة : سوزان لصوي